



**Εγχειρίδιο για Τροποποιήσεις Πράξεων
Έκδοσης Σημασίας**

Περιεχόμενα

Τροποποιήσεις Πράξεων.....	3
1. Αιτήματα Τροποποιήσεων	4
1.1 Τροποποιήσεις Ήσσονος Σημασίας.....	4

Τροποποιήσεις Πράξεων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Αξιολόγησης και έγκρισης αποτελεσμάτων ενεργοποιείται η δυνατότητα υποβολής Αιτημάτων Τροποποίησης στα έργα που έχουν οριστικά εγκριθεί (κατάσταση: Ολοκλήρωση Αξιολόγησης – Εγκεκριμένη).

Οι Αιτήσεις Τροποποιήσεων ανάλογα με την κατηγορία τους και το περιεχόμενο που τροποποιείται διαχωρίζονται ανά πρόσκληση στις παρακάτω κατηγορίες:

- Τροποποιήσεις Μείζονος σημασίας
- Τροποποιήσεις Ήσσονος σημασίας

Οι «Τροποποιήσεις Ήσσονος Σημασίας» πραγματοποιούνται παράλληλα με άλλες ενέργειες (π.χ. αίτηση καταβολής ενίσχυσης). Στην περίπτωση που εγκριθεί η Τροποποίηση ενημερώνεται η ενέργεια που βρίσκεται εκείνη τη χρονική στιγμή σε επεξεργασία (π.χ. αίτηση καταβολής ενίσχυσης ή έλεγχος αιτήματος καταβολής ενίσχυσης κλπ.) με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης τροποποίησης.

Στην περίπτωση που μια Αίτηση Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας απορριφθεί ο Δικαιούχος έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει την Τροποποίηση υποβάλλοντας νέο αίτημα τροποποίησης.

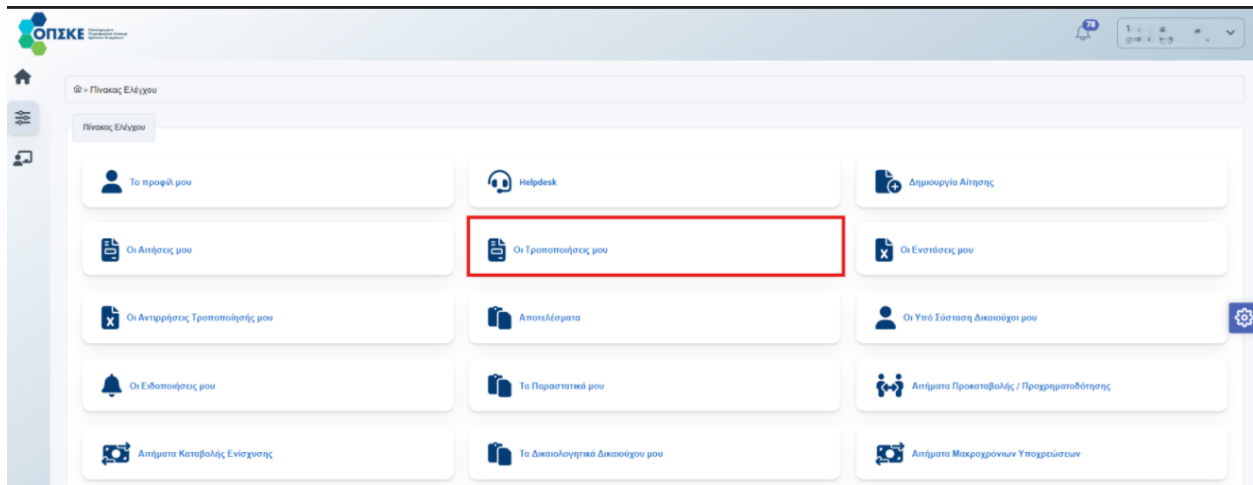
Οι «Τροποποιήσεις Μείζονος Σημασίας» πραγματοποιούνται, εφόσον δεν υπάρχουν άλλες ενέργειες σε εξέλιξη. Το πλήθος των εγκεκριμένων τροποποιήσεων που έχει τη δυνατότητα να υποβάλει ο Δικαιούχος ορίζεται σε κάθε πρόσκληση.

«Αντιρρήσεις Τροποποιήσεων» υποβάλλονται μόνο στις περιπτώσεις που απορρίπτονται Τροποποιήσεις Μείζονος Σημασίας.

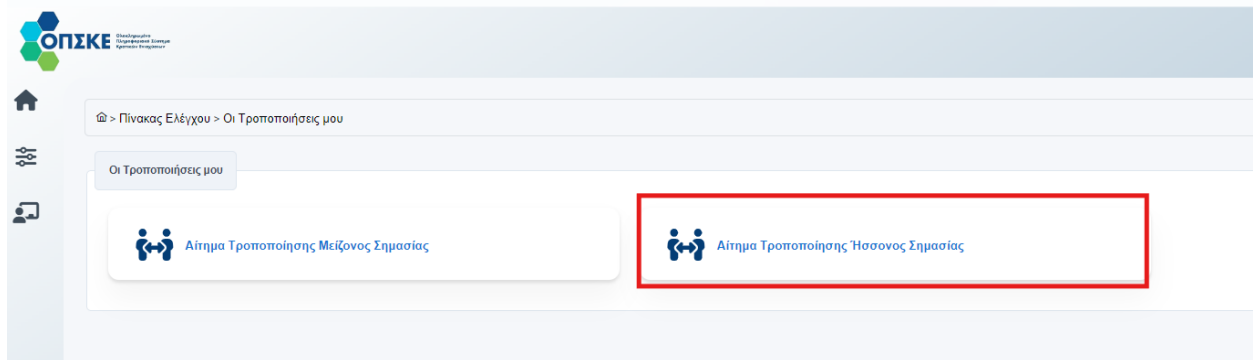
1. Αιτήματα Τροποποιήσεων

1.1 Τροποποιήσεις Ήσσονος Σημασίας

Ο Συντονιστής μπορεί να ξεκινήσει ένα Αίτημα Τροποποίησης μέσα από την ενότητα «Οι Αιτήσεις Τροποποίησης μου» του Πίνακα Ελέγχου.



Θα επιλέξει την ενότητα «Αίτημα Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας».



Και θα πατήσει το κουμπί «Προσθήκη».

The screenshot shows the OPIKE system interface. At the top, there is a navigation bar with the OPIKE logo and a user profile. Below it, a breadcrumb trail reads: Πίνακας Ελέγχου > Οι Τροποποιήσεις μου > Αίτημα Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας. A red box highlights a green '+ Προσθήκη' button. Below this is a table titled 'Αιτήματα Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας' with columns for Ενέργεια, Κωδικός Αίτησης, Κωδικός Ενέργειας, Υποδράση, Συντονιστής Διακοστών, Διευθυντής, Συντονιστής, Ημερομηνία Δημιουργίας, Ημερομηνία Υποβολής, Κατάσταση, and Τύπος Τροποποίησης. The table contains one row with various codes and dates. A 'Καθαρισμός Φίλτρων' button is visible in the top right of the table area.

Ανοίγει η φόρμα Δημιουργία Αίτησης Τροποποίησης.

The screenshot shows the 'Δημιουργία Αιτήματος Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας' form. The breadcrumb trail is: Πίνακας Ελέγχου > Οι Τροποποιήσεις μου > Αίτημα Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας > Δημιουργία. The form has three dropdown menus: 'Υποδράση' with the selected value 'Επιλέξτε τιμή', 'Αίτηση Χρηματοδότησης' with a selected value and a close button, and 'Τύπος Τροποποίησης' with the selected value 'Δεν βρέθηκαν εγγραφές'. At the bottom, there are two buttons: 'Δημιουργία' (green) and 'Επιστροφή' (orange).

Ο Συντονιστής επιλέγει από λίστα την Υποδράση και στη συνέχεια στο πεδίο «Αίτηση Χρηματοδότησης» θα επιλέξει την αίτηση για την οποία θέλει να πραγματοποιήσει αλλαγές.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Τροποποιήσεις μου > Αίτημα Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας > Δημιουργία

Δημιουργία Αιτήματος Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας

Υποδράση *

Basic23 - ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022023

Αίτηση Χρηματοδότησης *

Basic23-0015840

Αναζήτηση...

Basic23-0015840

Basic23-0029852

Basic23-0005616

Αφού επιλέξει την αίτηση στη συνέχεια επιλέγει τον «Τύπο Τροποποίησης» που θέλει να πραγματοποιήσει αλλαγές.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Τροποποιήσεις μου > Αίτημα Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας > Δημιουργία

Δημιουργία Αιτήματος Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας

Υποδράση *

Basic23 - ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022023

Αίτηση Χρηματοδότησης *

Basic23-0015840

Τύπος Τροποποίησης *

Επιλέξτε τιμή

Αναζήτηση...

3.1 - Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου

5.1 - Παράταση Χρόνου Υλοποίησης Επενδυτικού Σχεδίου

Τέλος για να δημιουργηθεί η αίτηση τροποποίησης θα επιλέξει το κουμπί «Δημιουργία».

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Τροποποιήσεις μου > Αίτημα Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας > Δημιουργία

Δημιουργία Αιτήματος Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας

Υποδράση *

Basic23 - ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ 10022023

Αίτηση Χρηματοδότησης *

Basic23-0015840

Τύπος Τροποποίησης *

3.1 - Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου

Δημιουργία **Επιστροφή**

Ανοίγει η φόρμα της Αίτησης Τροποποίησης όπου εμφανίζονται οι καρτέλες της αίτησης χρηματοδότησης που σχετίζονται με τους επιλεγμένους τύπους τροποποίησης.

Αίτημα Τροποποίησης: Basic23-0015840 - MAMEND-2969386

Πίνακας Ελέγχου **Επιλογή Δεδομένων** Ημερομηνία Σύμβασης ΜμΕ Τροποποίηση

Νόμιμοι Εκπρόσωποι Προσχεδιασμένοι Δεδομένοι

ΣΥΝΔΕΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΟΧΟΡΟΦΟΡΩΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΟΝΟΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΦΙΛΑΚΤΙΚΗΣ ΤΑΡΤΙΔΑΣ

+ Προσθήκη

Νόμιμοι Εκπρόσωποι **Επιλογή Δεδομένων** Αναζήτηση

Επίθετο	Όνομα	Επίθετο	ΑΦΜ	Τηλέφωνο	Χώρα	Περίοδος	Tax Identification Number (TIN)	Οίκηση στον Φορέα
✓	Όνομα	Επίθετο	ΑΦΜ/Ε	Τηλέφωνο	Ενδιά	Κατηγορία Μονοδοντίου		

Εμφανίζονται 1 έως 1 αγγελίες 1 10

Αποθήκευση **Υποβολή** **Επιβολή Ελέγχου** **Επιστροφή**

Στην Αίτηση τροποποίησης που δημιουργήθηκε εμφανίζονται και οι καρτέλες τεκμηρίωσης του αιτήματος τροποποίησης. Πιο συγκεκριμένα οι παρακάτω καρτέλες:

- Τεκμηρίωση Αιτήματος Τροποποίησης
- Δικαιολογητικά Δικαιούχου/ων Αίτησης Τροποποίησης
- Δικαιολογητικά Αίτησης Τροποποίησης

Ο Συντονιστής θα συμπληρώσει την τεκμηρίωση στον αντίστοιχο τύπο τροποποίησης και θα πατήσει το κουμπί “Αποθήκευση”.

Ο Συντονιστής στην καρτέλα «Δικαιολογητικά Δικαιούχου/ων Αίτησης Τροποποίησης» βλέπει τα δικαιολογητικά που έχει προσθέσει ο οικονομικός υπεύθυνος από την ενότητα «Δικαιολογητικά Δικαιούχου μου».

Αίτημα Τροποποίησης: Basic23-0015840 - MAMEND-2969386

Δικαιούχος/οι Ενίσχυσης: Ταυτότητα Δικαιούχου: Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ: Τροποποίηση

Τεκμηρίωση Αιτήματος Τροποποίησης Δικαιολογητικά Δικαιούχων Αιτήματος Τροποποίησης Δικαιολογητικά Αιτήματος Τροποποίησης

COMMON BUSINESS SYSTEMS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑΚΤΗΘΕΙΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Δικαιολογητικά Δικαιούχων Αιτήματος Τροποποίησης

Κατηγορίες Φίλτρον Εξαγωγή Αποτελεσμάτων Αναζήτηση

Ενέργεια	Id	Κωδικός ΟΠΣ/ΕΚΕ	Κατηγορία Δικαιολογητικό	Τύπος Δικαιολογητικό	Ημερομηνία Έγγραφης	Ημερομηνία Αόρισης	Ημερομηνία Υποβολής
✓	1034	IS-8319144	Δικαιολογητικά Τροποποίησης	Συμπληρωμένα αρχικά Δικαιούχων Αίτησης Τροποποίησης	20-06-2024	04-08-2026	20/06/2024 08:41:54
✓	1037	IS-1189075	Δικαιολογητικά Τροποποίησης	Συμπληρωμένα αρχικά Δικαιούχων Αίτησης Τροποποίησης	26-06-2024	12-10-2025	26/06/2024 15:45:55

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Ο Συντονιστής στην καρτέλα «Δικαιολογητικά Αιτήματος Τροποποίησης» πατάει το κουμπί «Προσθήκη» επιλέγει από λίστα τον τύπο δικαιολογητικού που επιθυμεί, επιλέγει και επισυνάπτει τα απαιτούμενα αρχεία και πατάει το κουμπί «Αποθήκευση».

Αίτηση Τροποποίησης : Basic23-0039342

Δικαιούχος/οι Ενίσχυσης: Ταυτότητα Δικαιούχου/ων: Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ: Ενισχύσεις Ήσσονος & Μη Ήσσονος: Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότη

Τεκμηρίωση Αιτήματος Τροποποίησης Δικαιολογητικά Δικαιούχων Αίτησης Τροποποίησης **Δικαιολογητικά Αίτησης Τροποποίησης**

+ Προσθήκη

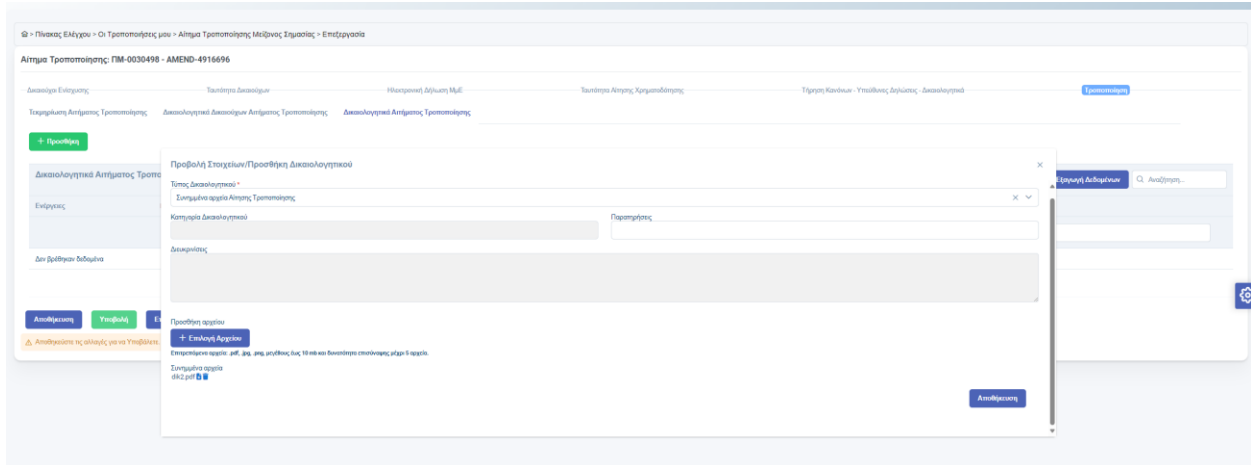
ⓘ Δικαιολογητικά / οδηγίες ανά είδος δικαιολογητικού παρέχονται αντίστοιχα μέσω της επιλογής «προσθήκη» στο κάτωθι μενού

Δικαιολογητικά Αίτησης Τροποποίησης

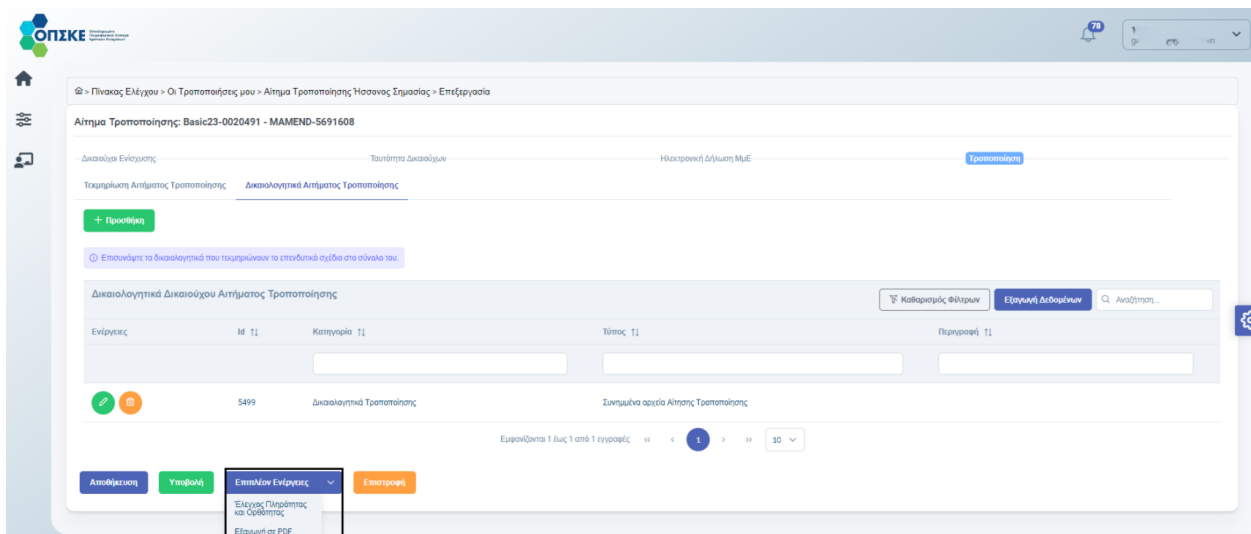
Ενέργεια	Id	Κατηγορία	Τύπος
Δεν βρέθηκαν δεδομένα			

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή



Από το κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» που βρίσκεται στο τέλος της φόρμας ο Συντονιστής έχει την δυνατότητα να πραγματοποιήσει «Έλεγχο Πληρότητας και Ορθότητας» ώστε να τον καθοδηγήσει για την σωστή συμπλήρωση των στοιχείων που απαιτούνται για την υποβολή της. Επιπλέον, πατώντας το κουμπί «Εξαγωγή σε PDF» ο Συντονιστής έχει την δυνατότητα να εξαγάγει στον υπολογιστή του την αίτηση τροποποίησης σε μορφή pdf.



Αφού ο έλεγχος είναι επιτυχής ο Συντονιστής πατάει το κουμπί «Υποβολή» για να υποβάλει την Αίτηση Τροποποίησης.

Με την υποβολή της Αίτησης Τροποποίησης ο «Συντονιστής» και ο «Δικαιούχος» θα λάβουν ενημερωτικό email και σχετική Ειδοποίηση.

Η Αίτηση Τροποποίησης εμφανίζεται στην λίστα των Τροποποιήσεων με πληροφορίες σχετικά με τον «Κωδικό Αίτησης», τον «Κωδικό Ενέργειας», την «Υποδράση», τον «Δικαιούχο», το «ΑΦΜ Δικαιούχου», τον «Συντονιστή Δικαιούχο», την «Ημερομηνία Δημιουργίας», την «Ημερομηνία Υποβολής», την «Κατάσταση» και τον «Τύπο Τροποποίησης».

Ενέργεια	Κωδικός Αίτησης	Κωδικός ενέργειας	Υποδράση	Συντονιστής Δικαιούχου	ΑΦΜ Δικαιούχου	Συντονιστής	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση	Τύπος Τροποποίησης
	Basic23-0037431	ΜΑΜΕΝΩ-6516383	ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΔΙΟΤΟΜΟΣ Μ.Ε.Π.10022023	Αντιπρόεδρος Δ.Ε.Π.Α.Α.	ΑΦΜ Δικαιούχου	Συντονιστής	25/06/2024 10:20:52	01/07/2024 15:06:50	Υποβλημένη	3.1

Από το κουμπί της «Επεξεργασίας» ο Συντονιστής έχει την δυνατότητα να προβάλει την αίτηση τροποποίησης και να κάνει εξαγωγή σε PDF το αίτημα από το κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες».

Επιπλέον Ενέργειες

Εξήγηση σε PDF