



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης
και Τροφίμων



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



ΟΠΣΚΕ Ολοκληρωμένο
Πληροφοριακό Σύστημα
Κρατικών Ενισχύσεων

**Εγχειρίδιο Συντονιστή για την υποβολή
Αίτησης Χρηματοδότησης στη Παρέμβαση
Π3-77-1.1**

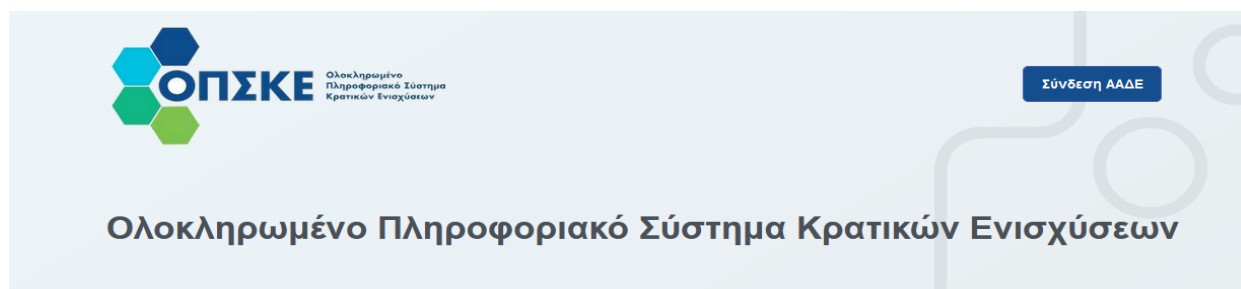
**«Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών» στον
τομέα της Γεωργίας του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής
Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---|---------|
| 1. Δημιουργία Χρήστη – Σχέσεις ΟΠΣΚΕ | Σελ. 3 |
| 2. Αίτηση Χρηματοδότησης | Σελ. 4 |
| 2.1 Δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης | Σελ. 4 |
| 2.2 Ενότητα «Δικαιούχος /οι Ενίσχυσης» | Σελ. 6 |
| 2.2.1 Καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχου/ων και Κανονισμών» | Σελ. 7 |
| 2.2.2 Καρτέλα «Στοιχεία Δικαιούχων» | Σελ. 10 |
| 2.3. Ενότητα «Ταυτότητα Δικαιούχου / ων» | Σελ. 11 |
| 2.3.1 Καρτέλα «Στοιχεία Ομάδας Παραγωγών (Ομ.Π.) / Οργάνωσης Παραγωγών (ΟΠ) / Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ)» | Σελ. 12 |
| 2.3.2 Καρτέλα «Νόμιμοι Εκπρόσωποι» | Σελ. 14 |
| 2.3.3 «Στοιχεία Εγγεγραμμένων μελών » | Σελ. 16 |
| 2.3.4 «Εγκαταστάσεις » | Σελ. 17 |
| 2.3.5 «Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων » | Σελ. 18 |
| 2.3.6 «ΚΑΔ Εγκατάστασης» | Σελ. 18 |
| 2.3.7 «Μέτοχοι / Εταίροι» | Σελ. 19 |
| 2.3.8 «Πραγματικοί Δικαιούχοι» | Σελ. 20 |
| 2.4. Ενότητα «Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ» | Σελ. 20 |
| 2.4.1 Καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης» | Σελ. 20 |
| 2.4.2 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Αιτούσας Επιχείρησης» | Σελ. 21 |
| 2.4.3 Καρτέλα «Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις» | Σελ. 22 |
| 2.4.4 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων» | Σελ. 23 |
| 2.4.5 Καρτέλα «Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις» | Σελ. 24 |
| 2.4.6 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων» | Σελ. 25 |
| 2.4.7 Καρτέλα «Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση» | Σελ. 27 |
| 2.4.8 Καρτέλα «Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης» | Σελ. 29 |
| 2.5 Ενότητα «Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης» | Σελ. 29 |
| 2.5.1 Καρτέλα «Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου» | Σελ. 29 |
| 2.5.2 Καρτέλα «Τόποι Υλοποίησης» | Σελ. 32 |
| 2.5.3 Καρτέλα «ΚΑΔ Επένδυσης» | Σελ. 32 |
| 2.5.4 Καρτέλα «Στόχοι Επιχειρηματικού Σχεδίου» | Σελ. 34 |
| 2.5.5 Καρτέλα «Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης» | Σελ. 37 |
| 2.5.6 Καρτέλα «Ανάλυση Δαπανών Επενδυτικής Πράξης» | Σελ. 38 |
| 2.5.7 Καρτέλα «Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών Δικαιούχου /ων» | Σελ. 42 |
| 2.6 Ενότητα «Τήρηση Κανόνων – Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά» | Σελ. 43 |
| 2.6.1 Καρτέλα «Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων» | Σελ. 43 |
| 2.6.2 Καρτέλα «Αποδοχή Όρων και προϋποθέσεων» | Σελ. 43 |
| 2.6.3 Καρτέλα «Δικαιολογητικά Δικαιούχου» | Σελ. 44 |
| 2.6.4 Καρτέλα «Δείκτες Εκροών» | Σελ. 47 |
| 2.6.5 Καρτέλα «Δείκτες Αποτελέσματος» | Σελ. 47 |
| 3. Επεξήγηση κουμπιών στην Αίτηση Χρηματοδότησης | Σελ. 48 |
| 4. Οι Αιτήσεις μου | Σελ. 50 |
| 4.1 Επανεπεξεργασία Αίτησης Χρηματοδότησης | Σελ. 51 |
| 4.2 Ακύρωση Αίτησης Χρηματοδότησης | Σελ. 51 |
| 5. Πίνακας Ελέγχου – Αιτήματα Helpdesk | Σελ. 52 |

1. Δημιουργία Χρήστη – Σχέσεις ΟΠΣΚΕ

Για τη δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης απαιτείται η εγγραφή και Είσοδος στο σύστημα. Όλα τα Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των ατομικών επιχειρήσεων που διαθέτουν Ελληνικό ΑΦΜ πραγματοποιούν Εγγραφή και Είσοδο στο σύστημα με κωδικούς TaxisNet . Με την εγγραφή στο σύστημα δημιουργείται «Χρήστης - Φυσικό Πρόσωπο» ή «Χρήστης – Νομικό Πρόσωπο». Η εγγραφή χρήστη στο ΟΠΣΚΕ γίνεται από τη διεύθυνση <https://app.opske.gr/>. Για την Είσοδό σας στο σύστημα επιλέγετε το κουμπί «Σύνδεση ΑΑΔΕ» που βρίσκεται στο πάνω δεξιά μέρος της Αρχικής Σελίδας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων.



Χρήστης για την παρέμβαση Π3-77-1.1 «Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών» στον τομέα της Γεωργίας του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027» θα εγγραφεί το Νομικό Πρόσωπο το οποίο αποτελεί το Υπερκείμενο πρόσωπο της Ομάδας/Οργάνωσης Παραγωγών, εφόσον αυτή δεν αποτελεί Νομικό Πρόσωπο εγγεγραμμένο στο Μητρώο της ΑΑΔΕ και συνεπώς δεν διαθέτει ΑΦΜ και κωδικούς TaxisNet .

Ο χρήστης - Νομικό Πρόσωπο αφού έχει πραγματοποιήσει την εγγραφή του και την είσοδό του στο ΟΠΣΚΕ με κωδικούς TaxisNet, όπως περιγράψαμε πιο πάνω, εισέρχεται στον Πίνακα Ελέγχου. Από τον Πίνακα Ελέγχου έχει πρόσβαση στις ενότητες «Ο Δικαιούχος μου» και «Helpdesk». «Ο Δικαιούχος» δημιουργείται αυτόματα κατά την αρχική είσοδο του Δικαιούχου στο σύστημα. Επιπλέον ο Δικαιούχος αποκτά μοναδικό κωδικό ΟΠΣΚΕ της μορφής Β -XXXXXXX.

Ο «Δικαιούχος» από το προφίλ του έχει την δυνατότητα να ορίζει εγγεγραμμένους χρήστες ΟΠΣΚΕ και να τους αποδώσουν διαφορετικούς ρόλους (ιδιότητες). Οι χρήστες αυτοί με βάση τους ρόλους (ιδιότητες) που τους αποδόθηκαν θα μπορούν για λογαριασμό του «Δικαιούχου» που τους όρισε, να πραγματοποιούν συγκεκριμένες ενέργειες, για συγκεκριμένα έργα κάποιας Υποδράσης.

Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία Χρηστών παρέχονται στο Εγχειρίδιο Χρήστη και Δικαιούχου ΟΠΣΚΕ .

2. Αίτηση Χρηματοδότησης

2.1 Δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης

Για τη δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης απαιτείται καταρχάς να δοθούν τα απαιτούμενα δικαιώματα στον χρήστη, έχοντας σε προηγούμενο χρόνο οριστεί ως Συντονιστής με σχέση ΟΠΣΚΕ.¹ σε κάποια συγκεκριμένη Υποδράση.

Ο πιστοποιημένος Συντονιστής επιλέγει από τον Πίνακα Ελέγχου “Δημιουργία Αίτησης” και κατόπιν την επιθυμητή Υποδράση (Πρόσκληση) από τη σχετική λίστα.

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot is the 'Πίνακας Ελέγχου' (Control Panel) with a breadcrumb 'Πίνακας Ελέγχου'. It contains several navigation buttons: 'Το προφίλ μου', 'Helpdesk', 'Δημιουργία Αίτησης', 'Οι Αιτήσεις μου', 'Οι Ενστάσεις μου', 'Αποτελέσματα Αξιολόγησης', and 'Οι Υπό Σύσταση Δικαιούχοι μου'. The bottom screenshot is the 'Δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης' (Create Funding Request) page, with a breadcrumb 'Πίνακας Ελέγχου > Δημιουργία Αίτησης'. It displays a grid of 18 buttons, each representing a specific funding scheme or call for proposals, such as 'Πράσινη Παραγωγική Επένδυση ΜμΕ', 'Πράσινος Μετασχηματισμός ΜμΕ', 'Gianna3', 'Τομεακό πρόγραμμα Οπωροκηπευτικών', 'Μετάβαση στην καινοτομική, εξωστρεφή και έξυπνη εξειδίκευση', 'Ενίσχυση της Ίδρυσης και Λειτουργίας Νέων Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων', 'Ενίσχυση της Ίδρυσης και Λειτουργίας Νέων Μικρομεσαίων Τουριστικών Επιχειρήσεων', 'ELE - 01032023 Ψηφιακός', 'ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022023', 'Ψηφιακός Μετασχηματισμός Αιχμής ΜμΕ', 'ELE - Ψηφιακός όπως Παραγωγική -ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022023', 'BASIC13Title', 'Προηγμένος Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜμΕ', 'Ερευνώ – Καινοτομώ -- Παρέμβαση I', 'Ερευνώ – Καινοτομώ -- Παρέμβαση III', 'G12-ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022023', 'Ερευνώ – Καινοτομώ -- Παρέμβαση II', 'Ερευνώ – Καινοτομώ -- Παρέμβαση IV', and 'Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών - ΣΣΚΑΠ'.

¹ Σχέσεις ΟΠΣΚΕ: οι σχέσεις που δημιουργούνται μεταξύ Εγγεγραμμένου Χρήστη ΟΠΣΚΕ (Φυσικό Πρόσωπο) και δικαιούχου ενίσχυσης, προκειμένου, σύμφωνα με το ρόλο που του έχει ανατεθεί από τον δικαιούχο, να μπορεί να ενεργεί για λογαριασμό του (π.χ. ως Συντονιστής) σε όλα τα στάδια ζωής του επενδυτικού σχεδίου όπως αυτά αποτυπώνονται στις σχετικές φόρμες/ενέργειες του Πληροφοριακού Συστήματος. Η εν λόγω σχέση δύναται να διακόπτεται μέσω ΟΠΣΚΕ από τον δικαιούχο που την δημιούργησε.

Για τη δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης για την Παρέμβαση «Σύσταση Ομάδων Παραγωγών και Οργανώσεων Παραγωγών» επιλέγουμε την Παρέμβαση :

> Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών - ΣΣΚΑΠ

Η Αίτηση Χρηματοδότησης ενεργοποιείται μέσω της επιλογής “Δημιουργία Αίτησης”.

✓ Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών - ΣΣΚΑΠ

Όπως Παραγωγική! "Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών" στον τομέα της Γεωργίας του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027

| Ημερομηνία Έναρξης Υποβολών | Ημερομηνία Λήξης Υποβολών |
|-----------------------------|---------------------------|
| 05/07/2023 | 31/12/2024 |

Δημιουργία Αίτησης

Στη συνέχεια θα πρέπει να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία του «Τίτλου Πράξης» στα ελληνικά και στα αγγλικά.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Δημιουργία Αίτησης > Στοιχεία Αίτησης

Παρακαλούμε συμπληρώστε τον Τίτλο Πράξης και πατήστε Προσθήκη για να ξεκινήσετε μια νέα πρόταση έργου στην Προγραμματική Περίοδο 2021 - 2027 για την Πρόσκληση: Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών - ΣΣΚΑΠ

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| Τίτλος Πράξης * | Όνομα Συντονιστή |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Τίτλος Πράξης στα Αγγλικά * | Επώνυμο Συντονιστή |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | Μοναδικός Κωδικός Συντονιστή |
| | P-0039689 |

Προσθήκη **Ακύρωση**

Πατώντας “Προσθήκη” ανοίγει η φόρμα της Αίτησης Χρηματοδότησης έχοντας λάβει μοναδικό κωδικό, ο οποίος τη συνοδεύει όχι μόνο μέχρι την οριστικοποίηση της αλλά και σε όλα τα επόμενα στάδια, δηλ. αξιολόγησης, ένταξης και υλοποίησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Σας εφιστούμε την προσοχή στην ορθή επιλογή του Κανονισμού και του Είδους Φορέα καθώς η καρτέλα κλειδώνει μετά την επιλογή «Ενημέρωση». Σε περίπτωση λανθασμένης επιλογής δεν είναι δυνατή η αλλαγή Κανονισμού και Είδους Φορέα και πρέπει η αίτηση να Ακυρωθεί και να δημιουργηθεί εκ νέου.

+ Προσθήκη

Επιλογή δικαιούχου/ων Καθαρισμός Φίλτρων

| Ενέργειες | Κωδικός Δικαιούχου ↑↓ | Όνομα Δικαιούχου ↑↓ | ΑΦΜ Δικαιούχου ↑↓ | Περιγραφή Κανονισμού ↑↓ | Είδος Φορέα Δικαιούχου ↑↓ | Είδος Φορέα ↑↓ |
|-----------|-----------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------|----------------|
| | | | | | | |

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές << < > >> 10 ▾

Σημείωση:

Ο «Συντονιστής Έργου» έχει τη δυνατότητα:

- να δημιουργήσει την Αίτηση, να επεξεργαστεί την Αίτηση, να υποβάλει την Αίτηση,
- να επανεπεξεργαστεί την Αίτηση και να την υποβάλει εκ νέου (κατά την επανεπεξεργασία ο μοναδικός κωδικός της αίτησης παραμένει ο ίδιος),
- να ακυρώσει την Αίτηση (με την ακύρωση της αίτησης η τελευταία λαμβάνει νέο ενάριθμο).

Αντίθετα, ο «Δικαιούχος Ενίσχυσης» έχει τη δυνατότητα προβολής των στοιχείων της Αίτησης χωρίς τη δυνατότητα επεξεργασίας.

2.2 Ενότητα «Δικαιούχος /οι Ενίσχυσης»

Σε αυτή την ενότητα γίνεται επιλογή του Δικαιούχου Ενίσχυσης και του Κανονισμού.

Επιπλέον προβάλλονται τα στοιχεία Δικαιούχου στη σχετική καρτέλα.

Για την Παρέμβαση Π3-77-1.1 προβάλλονται τα στοιχεία του Νομικού Προσώπου στο οποίο υπάγεται η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών για την οποία υποβάλλεται η Αίτηση Χρηματοδότησης εφόσον αυτή δεν αποτελεί Νομικό Πρόσωπο εγγεγραμμένο στο Μητρώο της ΑΑΔΕ και συνεπώς δεν διαθέτει ΑΦΜ και κωδικούς TaxisNet .

2.2.1 Καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχου/ων και Κανονισμών»

Πατώντας “Προσθήκη” στην καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχου / Δικαιούχων» ο Συντονιστής επιλέγει τον Δικαιούχο καθώς και τον Κανονισμό.

Ως Δικαιούχος σε αυτή τη καρτέλα επιλέγεται το νομικό πρόσωπο στο οποίο υπάγεται η Ομ.Π/ΟΠ και το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της ΑΑΔΕ , και διαθέτει ΑΦΜ .

[+ Προσθήκη](#)

Επιλογή δικαιούχου/ων Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων

| Ενέργειες | Κωδικός Δικαιούχου ↑↓ | Όνομα Δικαιούχου ↑↓ | ΑΦΜ Δικαιούχου ↑↓ | Περιγραφή Κανονισμού ↑↓ | Είδος Φορέα Δικαιούχου ↑↓ | Είδος Φορέα ↑↓ |
|-----------|-----------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| | | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές << < > >>

[Αποθήκευση](#) [Υποβολή](#) [Επιπλέον Ενέργειες](#) [Επιστροφή](#)

Δικαιούχος ×

Δικαιούχοι *

Επιλογή Κανονισμού

Είδος Φορέα *

Συντονιστής Δικαιούχος

[Ενημέρωση](#)

Δικαιούχος



Δικαιούχοι *

Επιλέξτε τιμή

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό

Επιλογή Κανονισμού

Κανονισμός (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που

Είδος Φορέα *

Επιχείρηση

Συντονιστής Δικαιούχος

Ενημέρωση

Αφού επιλεγθεί ο Δικαιούχος και ο Κανονισμός, καθορίζεται μέσω checkbox εάν ο οριζόμενος Δικαιούχος θα είναι και «Συντονιστής Δικαιούχος». Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά συνεργατικά σχήματα ενώ στις αιτήσεις με έναν δικαιούχο η επιλογή είναι τυπική αλλά υποχρεωτική. Το είδος φορέα «Επιχείρηση» είναι τυπικό, επιλέγεται υποχρεωτικά, όμως δεν υποδηλώνει την μορφή του δικαιούχου και δεν εξετάζεται ως προς την επιλέξιμότητα της αίτησης. Το πεδίο αφορά οριζόντια όλες τις Παρεμβάσεις που υλοποιούνται στο ΟΠΣΚΕ

Δικαιούχος



Δικαιούχοι *

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ



Επιλογή Κανονισμού

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις άσοστος σημασίας



Συντονιστής Δικαιούχος

Ενημέρωση

Για να αποθηκευτούν οι επιλογές, πατάμε “Ενημέρωση” και, κατόπιν, “Αποθήκευση”, λαμβάνοντας μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης της εγγραφής.

Η εγγραφή αποθηκεύτηκε επιτυχώς



OPSKE

https://staging.opske.gr/dashboard/proposals/proposal/my-proposals/wvk2mKk/edit

Ελεθθηρα
thele@opske.gr

Πίνακας Ελέγχου - Οι Αιτήσεις μου - Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : Basic23-0002947

Διακοσμήτρια Ενέργειας

Ταυτότητα Διακαιούχου: Ηλεκτρονική Δημόσια Μ.Ε. - Ενεργός/ως Πρόσνοος & Μη Πρόσνοος - Ταύτοση Επιδιωκτικού Σχεδίου - Τύπος/ση Κλάδου - Υπεύθυνος Δηλώσεως - Διακοσμητής

Επιλεγμένοι Διακαιούχοι και Κανονισμοί

Επιλεγμένοι Διακαιούχοι:

Τίτλος Πρώτης: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ

Τίτλος Πρώτης στα Αγγλικά: DIGITAL TRANSFORMATION

Όνομαπρόσνοου Συντονιστή: Ελεθθηρα Σπυριδίου

Μοναδικός Κωδικός Συντονιστή: P-0003848

Επιλογή Διακαιούχων

| Κωδικός Διακαιούχου | Όνομα Διακαιούχου | ΑΡΕΦ Διακαιούχου | Περιγραφή Κανονισμού | Ενέργεια |
|---------------------|----------------------------------|------------------|---|----------|
| 0-0000787 | ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Σ.ΧΡΗΜ.ΕΤΟΣ | 009184438 | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 14 07/2013 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ τ ης 15ης Δεκεμβρίου 2013 ο οποίος αφορούν τωμ & ρθρων 107 κ& 108 της Συνθ ητης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενεργ υίες ήσσονος σημασίας | ✓ |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Αποθήκευση Υποβολή Επιπέδων Ενέργειας Στοιχεία

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ

ΜΟΔ

© Powered with Auditor BPM

Σημείωση:

1. Στη λίστα Διακαιούχων εμφανίζονται όλοι οι Διακαιούχοι με τους οποίους ο Συντονιστής έχει ενεργή σχέση ΟΠΣΚΕ στη συγκεκριμένη Υποδράση.
2. Συντονιστής Διακαιούχος μπορεί να οριστεί μόνο ένας, ανεξάρτητα από το αν υπάρχει συνεργατικό σχήμα.

2.2.2 Καρτέλα «Στοιχεία Δικαιούχων»

Στην καρτέλα «Στοιχεία Δικαιούχων» παρουσιάζονται τα «Βασικά Στοιχεία» καθώς και τα «Στοιχεία Επικοινωνίας» του Δικαιούχου, χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας.

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω η καρτέλα Στοιχεία Δικαιούχων περιέχει τα στοιχεία του Νομικού Προσώπου στο οποίο υπάγεται η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών .

Αίτηση Χρηματοδότησης : Basic23-0001549

Δικαιούχος: Ενίσχυσης

Ταυτότητα Δικαιούχων

Ηλεκτρονική Δήλωση Μ.Ε

Εισοδήματα Ήσωνος & Μη Ήσωνος

Ταυτότητα Επαιδευτικού Σχεδίου

Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Διακολογητικά

Επιλογή Δικαιούχων και Κανονισμών

Στοιχεία Δικαιούχων

ΚΑΝΑΚΑΡΗ_ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ_ΧΡΗΣΤΟΣ

Βασικά Στοιχεία

Στοιχεία Επικοινωνίας

| | |
|-------------------------------------|---|
| Επωνυμία Δικαιούχου | Είδος Επιχείρησης |
| ΚΑΝΑΚΑΡΗ_ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ_ΧΡΗΣΤΟΣ | Υφιστάμενη |
| Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά) | Ημερομηνία Έναρξης Εργασιών |
| ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ | 05/09/2001 |
| Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου | Νομική Μορφή |
| * ΤΟ ΚΑΤΙ ΑΛΛΟ * | Ατομική Επιχείρηση |
| A.O.M. | ΔΟΥ |
| 039184438 | ΚΟΡΙΝΘΟΥ |
| Tax Identification Numbers (T.I.N.) | Αντικείμενο Δραστηριότητας |
| | τεχνικό γραφείο |
| Είδος Προσώπου | Είδος Βιβλίων |
| Φυσικό Πρόσωπο | Απολογιστικά |
| Είδος Φορέα | Κύρια Δραστηριότητα Δικαιούχου |
| Επικλίστημη | τεχνικό γραφείο ανάλυσης |
| Ένδειξη επιηδευματίας | Μέγεθος Επιχείρησης |
| Επιηδευματίας | Πολύ μικρή |
| Αριθμός ΓΕΜΗ | <input type="checkbox"/> Η επιχείρηση είναι εξωώρα (offshore) |
| 5646000000000 | <input type="checkbox"/> Η Επιχείρηση δραστηριοποιείται από Ελληνικής Επικράτειας |
| Αριθμός Μητρώου Ναυτικών Εταιρειών | |
| | |

Αποθήκευση

Υποβολή

Επιπέλεον Ενέργειας

Επιστροφή

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Χώρα

Ελλάδα

Περιφέρεια

Βορείου Αιγαίου

Περιφερειακή Ενότητα

Λέσβου, Λήμνου

Δήμος

Λέσβου

Δημοτική Ενότητα

Δ. Ε. ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Δημοτικό Διαμέρισμα

Τ. Κ. ΝΑΠΗΣ

Διεύθυνση

ΛΥΚΟΠΟΡΙΑ

Ταχυδρομικός Κώδικας

20008

Τηλέφωνο

2106566954

Ιστοχώρος (website)

www.syllagos.gr

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)

Αποθήκευση

Υποβολή

Επιπλέον Ενέργειες

Επιστροφή

Σημείωση:

Οποιαδήποτε αλλαγή απαιτηθεί κατά την επεξεργασία της Αίτησης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί στο «Προφίλ Δικαιούχου» από τον Δικαιούχο Ενίσχυσης ώστε αυτόματα να επικαιροποιηθούν και τα αντίστοιχα πεδία της «Αίτησης Χρηματοδότησης» με τις σχετικές αλλαγές.

2.3. Ενότητα «Ταυτότητα Δικαιούχου / ων»

Σε αυτή την ενότητα καταχωρούνται τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Ομάδας Παραγωγών (Ομ.Π.) / Οργάνωσης Παραγωγών (Ο.Π.) / Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ),
- Νόμιμοι Εκπρόσωποι,
- Στοιχεία Εγγεγραμμένων μελών,
- Εγκαταστάσεις,
- Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων,
- ΚΑΔ Εγκατάστασης (Δραστηριότητας),
- Μέτοχοι / Εταίροι,
- Πραγματικοί Δικαιούχοι,

2.3.1 Καρτέλα «Στοιχεία Ομάδας Παραγωγών (Ομ.Π.) / Οργάνωσης Παραγωγών (ΟΠ) / Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ)»

Στοιχεία Ομάδας Παραγωγών (Ομ.Π.) / Οργάνωσης Παραγωγών (ΟΠ) / Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ).

Επιλογή Ομάδας / Οργάνωσης Παραγωγών

Επιλέξτε τιμή

Αντιγραφή δεδομένων

⚠ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να κάνετε αντιγραφή δεδομένων.

Επωνυμία Ομ.Π./ ΟΠ/ ΕΟΠ

Αριθμός Μητρώου ΕΛ

EL0063

Κατηγορία συλλογικού φορέα

Οργάνωση Παραγωγών



Ημερομηνία Αναγνώρισης Ομάδας / Οργάνωσης Παραγωγών

14/10/2014

Αριθμός Απόφασης Αναγνώρισης

23938

Αριθμός μελών Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών

Προϊόντα Αναγνώρισης/Δραστηριοποίησης

Παραγωγική Κατεύθυνση

Φυτική



Υπηρεσία

Επιλέξτε τιμή



Αποθήκευση

Υποβολή

Επιπλέον Ενέργειες



Επιστροφή

⚠ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

Στο ΟΠΣΚΕ πριν από την έναρξη υποβολής αιτήσεων έχει ενσωματωθεί αρχείο με τις Ομ.Π/ΟΠ και τα μέλη που συμμετέχουν σε αυτές .

Ο Συντονιστής επιλέγει την Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών την οποία αφορά η αίτηση χρηματοδότησης .

Στη συνέχεια έχει τη δυνατότητα :

α) Της αντιγραφής δεδομένων η οποία πραγματοποιείται διαλειτουργικά από το παραπάνω αρχείο ΕΜΑΣ το οποίο περιέχει τις Ομάδες Παραγωγών / Οργανώσεις Παραγωγών που έχουν αναγνωρισθεί πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης για τη συγκεκριμένη Παρέμβαση .

Επιλογή Ομάδας / Οργάνωσης Παραγωγών

Επιλέξτε τιμή

Αντιγραφή δεδομένων

⚠ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να κάνετε αντιγραφή δεδομένων.

Εφόσον ο Συντονιστής επιλέξει Ομ.Π/ΟΠ στη συνέχεια αποθηκεύει και μέσω της αντιγραφής δεδομένων από το αρχείο ΕΜΑΣ ενημερώνονται αυτόματα τα υπόλοιπα πεδία :

- Επωνυμία Ομ.Π./ ΟΠ/ ΕΟΠ,
- Αριθμός Μητρώου ΕΛ,
- Κατηγορία συλλογικού φορέα,
- Ημερομηνία Αναγνώρισης Ομάδας / Οργάνωσης Παραγωγών,
- Αριθμός Απόφασης Αναγνώρισης,
- Αριθμός μελών Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών,
- Προϊόντα Αναγνώρισης/Δραστηριοποίησης,

Δεν ενημερώνονται αυτόματα τα πεδία « Παραγωγική Κατεύθυνση» και Υπηρεσία . Στα παραπάνω πεδία δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης τους ή διόρθωσης των στοιχείων που προ συμπληρώθηκαν από το αρχείο ΕΜΑΣ.

Σημείωση : Εφόσον επιλεγεί η Αντιγραφή δεδομένων τότε η καρτέλα Στοιχεία Εγγεγραμμένων μελών Ομ.Π /ΟΠ/ ΕΟΠ ενημερώνεται αυτόματα και αυτή με τα μέλη της Ομ.Π / ΟΠ τα οποία συμμετέχουν σε αυτή βάσει του αρχείου ΕΜΑΣ που είναι ενσωματωμένο στο ΟΠΣΚΕ . Σε αυτό το σημείο προκειμένου να αποφευχθεί αναντιστοιχία μεταξύ των μελών που πραγματικά συμμετέχουν στην Ομ.Π/ΟΠ και των μελών που υπάρχουν καταχωρημένα στο ΕΜΑΣ καλό θα είναι να έχει προηγηθεί έλεγχος με την αρμόδια υπηρεσία η οποία παρακολουθεί την ΟΜ.Π/ΟΠ και ενημερώνει το ΕΜΑΣ. Η χρήση της Αντιγραφής δεδομένων δεν επιτρέπει την προσθαφαίρεση μελών και ως εκ τούτου εφόσον διαπιστωθούν διαφορές θα πρέπει να ακυρωθεί η αίτηση και να δημιουργηθεί νέα .

Το αρχείο ΕΜΑΣ θα επικαιροποιείται προκειμένου να συμπεριλάβει :

- νέες Ομ.Π/ΟΠ που αναγνωρίστηκαν πρόσφατα και δεν περιέχονται στο αρχικό αρχείο ΕΜΑΣ,
- τα μέλη που πραγματικά τις απαρτίζουν κατά το χρόνο της αίτησης .

β) να επιλέξει να συμπληρώσει ο ίδιος το πεδίο «Επωνυμία Ομ.Π / ΟΠ/ ΕΟΠ» χωρίς τη χρήση της αντιγραφής δεδομένων από το ΕΜΑΣ .

Επωνυμία Ομ.Π./ ΟΠ/ ΕΟΠ

Ομάδα Παραγωγών

Σημείωση : Σε αυτή τη περίπτωση συμπληρώνονται από τον συντονιστή και τα υπόλοιπα πεδία :

- Αριθμός Μητρώου ΕΛ,
- Ημερομηνία Αναγνώρισης Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών,
- Αριθμός Απόφασης Αναγνώρισης,
- Αριθμός μελών Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών,
- Προϊόντα Αναγνώρισης/ Δραστηριοποίησης,

Στο πεδίο «Παραγωγική Κατεύθυνση» επιλέγεται η φυτική ή ζωική κατεύθυνση και στο πεδίο «Υπηρεσία» επιλέγεται η αρμόδια υπηρεσία αναγνώρισης της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών. Κατόπιν πρέπει να πατηθεί “Ενημέρωση” και “Αποθήκευση” ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

Η καρτέλα Στοιχεία Εγγεγραμμένων μελών Ομ.Π /ΟΠ/ ΕΟΠ δεν ενημερώνεται λειτουργικά από το ΕΜΑΣ αλλά τα μέλη συμπληρώνονται από τον συντονιστή .

Είναι χρήσιμο να τονιστεί ότι το ΟΠΣΚΕ σε αυτή την αρχική φάση δεν διασυνδέεται με το σύστημα ΕΜΑΣ σε πραγματικό χρόνο αλλά φορτώνονται αρχεία Ομ.Π/ΟΠ και μελών που λαμβάνονται σε κάποια χρονικά σημεία . Γι’ αυτό το λόγο στην αρχή είναι πιθανό να μην εμφανίζεται η Ομ.Π/ΟΠ εφόσον αυτή είναι νεοσύστατη ή να υπάρχουν διαφορές στο αρχείο μελών το οποίο θα εμφανιστεί παρακάτω επιλέγοντας την αντιγραφή δεδομένων και στα μέλη που απαρτίζουν την Ομ.Π/ΟΠ στο χρόνο υποβολής της αίτησης. Συνίσταται για τους υποψήφιους δικαιούχους Ομ.Π/ΟΠ που χρειάζεται να οριστικοποιήσουν άμεσα την Αίτηση Στήριξης να χρησιμοποιήσουν

2.3.2 Καρτέλα «Νόμιμοι Εκπρόσωποι»

Η καρτέλα συμπληρώνεται με τα στοιχεία του/των Νόμιμου/μων εκπροσώπων της Ομ.Π./Ο.Π. . Ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να προσθέσει «Νόμιμους Εκπροσώπους» πατώντας “Προσθήκη”.

Κατόπιν πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *) πριν πατηθεί “Ενημέρωση” και “Αποθήκευση” ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Νόμιμου Εκπρόσωπου



Δικαιούχοι

ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ

Χώρα *

Επιλέξτε τιμή

Επώνυμο *

Περιφέρεια *

Επιλέξτε τιμή

Όνομα *

Περιφερειακή Ενότητα *

Επιλέξτε τιμή

ΑΦΜ

Δήμος *

Επιλέξτε τιμή

Tax Identification Number (TIN)

Δημοτική Ενότητα *

Επιλέξτε τιμή

Τηλέφωνο *

Δημοτική/Τοπική Κοινότητα *

Επιλέξτε τιμή

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email) *

Διεύθυνση *

Θέση στον Φορέα

Ταχυδρομικός Κώδικας *

Ενημέρωση

Σημείωση:

1. Το κουμπί “Ενημέρωση” ενεργοποιείται εφόσον όλα τα υποχρεωτικά πεδία έχουν συμπληρωθεί.
2. Για να αποθηκευτούν στην Αίτηση οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι θα πρέπει να πατηθεί το κεντρικό κουμπί της “Αποθήκευσης”.

2.3.3 «Στοιχεία Εγγεγραμμένων μελών »

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Εγγεγραμμένου Μέλους ΟΠ/ΕΟΠ

Δικαιούχοι

Δεν βρέθηκαν εγγραφές

× ▾

ΑΦΜ

Όνομα

Επώνυμο

Πατρώνυμο

ΟΣΔΕ

Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας

Δεν βρέθηκαν εγγραφές

▾

Γεωργός Νεαρής Ηλικίας

Δεν βρέθηκαν εγγραφές

▾

Συμμετοχή σε Γεωργοπεριβαλλοντικές Δράσεις

Δεν βρέθηκαν εγγραφές

▾

Ενημέρωση

Στην εν λόγω καρτέλα :

α) μέσω διαλειτουργικότητας με το ΕΜΑΣ, γίνεται άντληση των μελών της Ομ.Π./Ο.Π. και των βασικών στοιχείων τους όπως αναφέρθηκε παραπάνω στο κεφάλαιο 2.3.1 «Καρτέλα «Στοιχεία Ομάδας Παραγωγών (Ομ.Π.) / Οργάνωσης Παραγωγών (ΟΠ) / Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ)» .

β) δίνεται η δυνατότητα χωρίς τη χρήση διαλειτουργικότητας με το ΕΜΑΣ όπως αναφέρθηκε παραπάνω στο κεφάλαιο 2.3.1 «Καρτέλα «Στοιχεία Ομάδας Παραγωγών (Ομ.Π.) / Οργάνωσης Παραγωγών (ΟΠ) / Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ)» να συμπληρώσει ο ίδιος ο συντονιστής τα στοιχεία των μελών της Ομ.Π/ΟΠ . Επιπλέον δίνεται η δυνατότητα προσθαφαίρεσης μελών της Ομ.Π./Ο.Π. προκειμένου να αποτυπωθεί η ορθή σύνθεση της.

Και στις δύο περιπτώσεις πρέπει να αποτυπωθεί η σύνθεση της Ομ.Π./Ο.Π. κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης.

Σημείωση : Το πεδίο ΟΣΔΕ δεν αφορά τη Παρέμβαση και δεν επιλέγεται.

Τα πεδία :

- Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας,
- Γεωργός Νεαρής Ηλικίας,
- Συμμετοχή σε Γεωργοπεριβαλλοντικές Δράσεις

συμπληρώνονται υποχρεωτικά με τιμή Ναι / Όχι για όλα τα μέλη της Ομ.Π./Ο.Π.

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία πατάμε ενημέρωση για να ενημερωθεί η καρτέλα με τα στοιχεία του μέλους και στη συνέχεια αποθήκευση .

2.3.4 «Εγκαταστάσεις»

Στην εν λόγω καρτέλα, μέσω διαλειτουργικότητας με την ΑΑΔΕ, γίνεται άντληση των στοιχείων αναφορικά με την έδρα του δικαιούχου Νομικού Προσώπου . Η λήψη των στοιχείων της έδρας γίνεται μέσω της Λήψης εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου :

Λήψη εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου

ενέργεια που θα εμφανίσει ενημερωτικό μήνυμα για τη «Συγκατάθεση λήψης στοιχείων». Στο σημείο αυτό ο Συντονιστής θα πρέπει να πατήσει «ΟΚ».


Συγκατάθεση λήψης στοιχείων

×

«Σε εναρμόνιση με τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2018/879 και με αποκλειστικό σκοπό την ολοκλήρωση των διαδικασιών υλοποίησης(αξιολόγηση, έλεγχο, πιστοποίηση κλπ) στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, τα αρμόδια όργανα(αξιολογητής, ελεγκτής και πιστοποιητής κλπ) και μόνο αυτά, δύνανται να έχουν πρόσβαση και να αντλούν τα απαραίτητα και μόνο στοιχεία αναφορικά με τους υποψήφιους δικαιούχους, από μητρώα και βάσεις δεδομένων που τηρούν φορείς και υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου.Επισημαίνεται ότι δεν θα λάβει χώρα άλλου είδους επεξεργασία των δεδομένων αυτών για άλλους λόγους(πλην των απαραίτητων για την ολοκλήρωση των διαδικασιών υλοποίησης που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση»

✕ Ακύρωση

✓ ΟΚ

Για την περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων της Εγκατάστασης μπορεί να χρησιμοποιηθεί το κουμπί  από τη στήλη Ενέργειες και να συμπληρωθούν τα επιθυμητά και υποχρεωτικά πεδία, πριν πατηθεί “Ενημέρωση” και “Αποθήκευση” ώστε να καταχωρηθούν οι αλλαγές.

| | |
|---|------------------------------------|
| Δικαιούχοι [Redacted] | Χώρα * Επιλέξτε τιμή |
| Κωδικός 0 | Κατηγορία Περιφέρειας |
| Περιγραφή ΕΔΡΑ | Περιφέρεια |
| Τίτλος * [Redacted] | Περιφερειακή Ενότητα |
| <small>Το πεδίο είναι υποχρεωτικό</small> | Δήμος |
| Κατηγορία Εγκατάστασης * Έδρα | Δημοτική Ενότητα |
| ΔΟΥ [Redacted] | Δημοτική/Τοπική Κοινότητα |
| Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email) * | Διεύθυνση ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΑ 0, ΛΑΡΙΣΑ |
| Αριθμός Τηλεφώνου * | Ταχυδρομικός Κώδικας [Redacted] |

[Αποθήκευση](#)

Σημείωση:

Το πεδίο τίτλος συμπληρώνεται με την επωνυμία της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών.


Τα σχετικά με τις εγκαταστάσεις στοιχεία που μεταφέρθηκαν μέσω διαλειτουργικότητας δεν είναι δυνατό να διαγραφούν από τον Συντονιστή.

2.3.5 «Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων»

Η καρτέλα συμπληρώνεται αυτόματα αναλόγως του τόπου της έδρα του δικαιούχου με το χαρακτηρισμό Ορεινή, Μειονεκτική, Λοιπή, Νησιωτική.

2.3.6 «ΚΑΔ Εγκατάστασης»

Στη συγκεκριμένα καρτέλα, επίσης μέσω διαλειτουργικότητας, αντλούνται οι ΚΑΔ Δραστηριότητας κάθε εγκατάστασης μέσω της «Λήψης εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου» από την καρτέλα «Εγκαταστάσεις».

Ο Συντονιστής μπορεί να ελέγξει τα στοιχεία που αντλήθηκαν διαλειτουργικά για κάθε ΚΑΔ πατώντας  από τη στήλη Ενέργειες.

2.3.7 «Μέτοχοι / Εταίροι»

Στη συγκεκριμένα καρτέλα καταχωρούνται, εφόσον υπάρχουν, τα μέλη της Ομ.Π./ Ο.Π. (Συμπληρώνεται για: 1) τα φυσικά / νομικά πρόσωπα του δικαιούχου που κατέχουν ποσοστό 25% - 50% του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου σε άλλο φορέα – επιχείρηση που βρίσκεται ανάντη ή κατάντη αυτών ή/και το αντίστροφο (συνεργαζόμενες επιχειρήσεις), 2) τα φυσικά / νομικά πρόσωπα του δικαιούχου που κατέχουν ποσοστό >50% των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων/εταίρων άλλου φορέα – επιχείρησης (συνδεδεμένες επιχειρήσεις) .

Πατώντας το κουμπί «Προσθήκη» ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο “Προβολή Στοιχείων / Προσθήκη Μετόχων”.

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Μετόχων ×

| | |
|--|---|
| <p>Δικαιούχοι ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ</p> <p>Είδος Προσώπου (Μετόχου) * Επιλέξτε τιμή <small>Το πεδίο είναι υποχρεωτικό</small></p> <p><input type="checkbox"/> Μέτοχος Εκτός Ελλάδος</p> <p>ΑΦΜ <input type="text"/></p> <p>Tax Identification Numbers (TIN) <input type="text"/></p> <p>Τύπος Ταυτοποίησης Εγγράφου Επιλέξτε τιμή</p> <p>Αριθμός Εγγράφου <input type="text"/></p> <p>ΔΟΥ Επιλέξτε τιμή</p> <p>Ποσοστό Συμμετοχής (%) * <input type="text"/> <small>Το πεδίο είναι υποχρεωτικό</small></p> <p>Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία * <input type="text"/> <small>Το πεδίο είναι υποχρεωτικό</small></p> <p>Θέση Εταίρου / Μετόχου στον Φορέα <input type="text"/></p> | <p>Χώρα * Επιλέξτε τιμή <small>Το πεδίο είναι υποχρεωτικό</small></p> <p>Περιφέρεια * Επιλέξτε τιμή</p> <p>Περιφερειακή Ενότητα * Επιλέξτε τιμή</p> <p>Δήμος * Επιλέξτε τιμή</p> <p>Δημοτική Ενότητα * Επιλέξτε τιμή</p> <p>Δημοτική/Τοπική Κοινότητα * Επιλέξτε τιμή</p> <p>Διεύθυνση * <input type="text"/> <small>Το πεδίο είναι υποχρεωτικό</small></p> <p>Ταχυδρομικός Κώδικας <input type="text"/></p> <p>Τηλ. Επικοινωνίας <input type="text"/></p> <p>Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email) <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Ενημέρωση</p> |
|--|---|

Σημείωση : Τα πεδία « Τύπος Ταυτοποίησης Έγγραφου» και «Αριθμός Εγγράφου» συμπληρώνονται μόνο από τα φυσικά πρόσωπα .

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία πατάμε ενημέρωση για να ενημερωθεί η καρτέλα με τα στοιχεία του μέλους και στη συνέχεια αποθήκευση .

Σημείωση : Τα πεδία με κόκκινο αστερίσκο συμπληρώνονται υποχρεωτικά

2.3.8 «Πραγματικοί Δικαιούχοι»

Η καρτέλα δεν συμπληρώνεται.

2.4. Ενότητα «Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ»

Όπως σημειώνεται και στο σχετικό μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη του Συντονιστή, οι καρτέλες της Δήλωσης συμπληρώνονται με τα στοιχεία για κάθε μια από τις συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες επιχειρήσεις με την Ομ.Π./Ο.Π., σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ, και ανεξάρτητα εάν περιλαμβάνονται σε ενοποιημένους λογαριασμούς ή όχι.

2.4.1 Καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης»

Στην πρώτη καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης» συμπληρώνονται για την Ομ.Π./Ο.Π. τα παρακάτω πεδία:

- Διαχειριστική Χρήση (επιλογή από λίστα)
- Τύπος επιχείρησης (επιλογή από λίστα)
- Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)
- Κύκλος εργασιών
- Σύνολο ισολογισμού

Σημείωση:

Είναι δυνατή η καταχώρηση στοιχείων μόνο μίας Διαχειριστικής χρήσης.

ⓘ Οι καρτέλες της Δήλωσης συμπληρώνονται με τα στοιχεία για κάθε μια από τις συνεργαζόμενες ή / και συνδεδεμένες επιχειρήσεις με την αιτούσα επιχείρηση (δικαιούχος ενίσχυσης) σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ ανεξάρτητα αν περιλαμβάνονται σε ενοποιημένους λογαριασμούς ή όχι.

Διαχειριστική Χρήση

2022



Τύπος επιχείρησης

Συνεργαζόμενη και Συνδεδεμένη



Επωνυμία

ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ

ΑΦΜ

090024424

Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ) *

20

Κύκλος εργασιών *

2.000.000,00 €

Σύνολο ισολογισμού *

4.000.000,00 €

2.4.2 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Αιτούσας Επιχείρησης»

Μέσω της “Προσθήκης” καταχωρούνται τα στοιχεία των διευθυντικών στελεχών της Ομ.Π/Ο.Π.

Αίτηση Χρηματοδότησης: Basic23-0001549

Δικαιούχος/α Επίσης: Ταυτότητα Δικαιούχου/ών **Πατρωνική Δήλωση Μη** Επιστολή Ησυχίας ή Μη Ησυχίας Ταυτότητα Επαγγελματικού Σημείου Τίτλος Κατόν/α Υποθήκης Δημόσιας/ Διακοσμητικά

Στοιχεία Αποστολής Επιχείρησης Στοιχεία Διαθετικών Στελεχών Αποστολής Επιχείρησης Συναρμολογμένες Επιχειρήσεις Στοιχεία Διαθετικών Στελεχών Συναρμολογμένων Επιχειρήσεων Στελεφεύματα Επιχειρήσεις Στοιχεία Διαθετικών Στελεχών Στελεφεδίων Επιχειρήσεων

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

+ Προσθήκη

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Δικαιούχου Επίσης

| Επωνυμία | Ιδιότητα | AΦΜ | Επώνυμο |
|----------|----------|-----|---------|
| | | | |

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 αγγελίες

Αποθήκευση Υποβολή Εκπαιδών Επώνυμο Έπισημο

⚠ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να υποβάλετε

Αφού συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *) πρέπει να πατηθεί “Ενημέρωση” και στη συνέχεια “Αποθήκευση” ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώρηση.

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών

Δικαιούχοι *

Επιλέξτε τιμή

Όνοματεπώνυμο *

Ιδιότητα *

A.Φ.Μ

Tax Identification Number

Ενημέρωση

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών

Δικαιούχοι *

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Όνοματεπώνυμο *

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ιδιότητα *

Ιδιότητα α

A.Φ.Μ

Tax Identification Number

Ενημέρωση

Σημείωση:

Είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το ΑΦΜ ή T.I.N. κάθε διευθυντικού στελέχους που θα καταχωρηθεί.

2.4.3 Καρτέλα «Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις»

Στην εν λόγω καρτέλα καταχωρούνται τα στοιχεία των Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων αναφορικά με τη Διαχειριστική χρήση που επιλέχθηκε στην καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης».

Τα στοιχεία της Συνεργαζόμενης Επιχείρησης καταχωρούνται μέσω του κουμπιού “Προσθήκη”.

Αίτηση Χρηματοδότησης : Basic23-0002947

Διακοσμήτρια Ενίσχυσης Τυπότητα Διακοσμήσεων Ηλεκτρονικές Δράσεις Mail Ενίσχυσεις Ύψους & Μη Ύψους Τυπότητα Επενδυτικού Σχεδίου Τύπος Κανόνων Υπεύθυνος Ομάδας Διακοσμητές

Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Αιτούσας Επιχείρησης **Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις** Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων

Παρακάλουμε μετά από επιβεβαίωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων παρτίδα το κουμπί Αποθήκευση για να υπολογιστούν εκ νέου τα Συνολικά ποσά

ΚΑΛΗΜΕΡΟΣ_ΓΙΑΝΝΗΣ_ΧΡΗΣΤΟΣ

Προσθήκη

A. Πίνακας Εταιρικής Σχέσης Συνεργαζόμενης (μη ενσωματωμένη) και των συνδεδεμένων της με την επιχείρηση δικαιούχο της Ενίσχυσης

| Επωνυμία Τ1 | AΦΜ Τ1 | Αριθμός απασχολούμενων (σε ΕΜΕ) κατ' αναλογία | Κύκλος εργασιών κατ' αναλογία | Σύνολο ισολογισμού κατ' αναλογία | Ενέργειες |
|-----------------------|--------|---|-------------------------------|----------------------------------|-----------|
| Δεν βρέθηκαν δεδομένα | | | | | |

Εμφανίζονται 0 από 0 εγγραφές

Αποθήκευση Υποβολή Επιστέλλον Ενέργειας Επιστροφή

Κατόπιν πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *) πριν πατηθεί “Ενημέρωση” και στη συνέχεια “Αποθήκευση” ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώρηση.

Τα παρακάτω πεδία υπολογίζονται αυτόματα πατώντας “Ενημέρωση” και “Αποθήκευση” στην Αίτηση.

- Αριθμός απασχολούμενων (σε ΕΜΕ) κατ' αναλογία.
- Κύκλος εργασιών κατ' αναλογία.
- Σύνολο ισολογισμού κατ' αναλογία.

Στοιχεία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης

Στην καρτέλα συμπληρώνονται τα στοιχεία για όλες τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις με την αιτούσα επιχείρηση (βασικός ενίσχυση σύμφωνα με τον ορισμό των ΗΜΕ ανεξάρτητα αν περιλαμβάνονται σε ενσωματωμένους ληρωμασμούς

Δικαιούχοι *

Επιλέξτε τιμή

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία *

A.Φ.Μ

Tax Identification Number (T.I.N.)

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας *

Αριθμός απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)

0

Σύνολο ισολογισμού

0,00 €

Κύκλος εργασιών

0,00 €

Ποσοστό Συμμετοχής στη Συνεργαζόμενη (%)

0

Αριθμός απασχολούμενων (σε ΕΜΕ) κατ' αναλογία

0

Σύνολο ισολογισμού κατ' αναλογία

0 €

Κύκλος εργασιών κατ' αναλογία

0 €

Ενημέρωση

Σημείωση:

Είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το ΑΦΜ ή Τ.Ι.Ν. κάθε διευθυντικού στελέχους που θα καταχωρηθεί.

2.4.4 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων»

Σε αυτή την καρτέλα, μέσω του κουμπιού “Προσθήκη”, ο Συντονιστής καταχωρεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *) με τα στοιχεία των Διευθυντικών στελεχών των Συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, πριν πατήσει “Ενημέρωση” και στη συνέχεια “Αποθήκευση” ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώρηση.

Αίτηση Χρηματοδότησης: Basic23-0002947

Δικαιούχοι Ενίσχυσης Τυπότητα Δικαιούχων **Ελληνική Δημόσια ΜΜΕ** Εισαγόμενοι & Μη Εισαγόμενοι Τυπότητα Επιχειρησικού Σχεδίου Τύπος Κανόνων Υποθέσεις Δηλώσεις Δικαιολογητά

Στοιχεία Αποτίσης Επιχείρησης Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Αποτίσης Επιχείρησης Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις **Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων** Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ_ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ_ΧΡΗΣΤΟΣ

+ Προσθήκη

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων

| Επωνυμία Τ1 | Ίδιότητα Τ1 | AΦΜ Τ1 | T.I.N. Τ1 | Ενέργεια |
|-----------------------|-------------|--------|-----------|----------|
| Δεν βρέθηκαν δεδομένα | | | | |

Εμφανίζονται 0 από 0 σελίδες << >>

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών

Δικαιούχοι *
Επιλέξτε τιμή X v

Επιχείρηση *
Επιλέξτε τιμή X v

Όνοματεπώνυμο *
ΑΦΜ

Ίδιότητα *
Tax Identification Numbers (T.I.N.)

Ενημέρωση

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών

Δικαιούχοι *
ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ_ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ_ΧΡΗΣΤΟΣ X v

Επιχείρηση *
ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ X v

Όνοματεπώνυμο *
ΓΙΩΡΓΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Ίδιότητα *
Ίδιότητα α

Tax Identification Numbers (T.I.N.)

Ενημέρωση

Σημείωση:

Είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το ΑΦΜ ή T.I.N. κάθε διευθυντικού στελέχους που θα καταχωρηθεί.

2.4.5 Καρτέλα «Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις»

Αντίστοιχα καταχωρούνται τα στοιχεία των Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων για τη Διαχειριστική χρήση που επιλέχθηκε στην καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης».

Αίτηση Χρηματοδότησης : Basic23-0002947

Διασύνδεση Ενίσχυσης Τελήρη Διασύνδεση Μικρομεσαία Δύναμη Μπλ Ενίσχυσης Ησοονος & Μη Ησοονος Τελήρη Επενδυτικού Σχεδίου Τήρηση Κανόνων Υπαύθυνος Δηλώσεις Διασύνδεση

Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης Στοιχεία Διασυνδεδεμένων Στελεχών Αιτούσας Επιχείρησης Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις Στοιχεία Διασυνδεδεμένων Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων **Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις** Στοιχεία Διασυνδεδεμένων Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων

Παρακολουθείτε με από επιχείρηση των συνδεδεμένων επιχειρήσεων πατήστε το κουμπί Αποθήκευση για να υπολογιστούν οι νέοι τι Συνολικά ποσά

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟ ΧΡΗΣΤΟΣ

+ Προσθήκη

Β. Πίνακας Συνδεδεμένων επιχειρήσεων (μη ενοποιημένες)- Στοιχεία Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων με την επιχείρηση Δικαιούχο της Ενίσχυσης

| Επωνυμία Τ1 | AΦΜ Τ1 | Αριθμός απασχολούμενων (σε ΕΜΕ) Τ1 | Κύκλος εργασιών Τ1 | Σύνολο ισολογισμού Τ1 | Ενέργειες |
|-----------------------|--------|------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------|
| Δεν βρέθηκαν δεδομένα | | | | | |
| Σύνολο | | 0 | 0 € | 0 € | |

Εμφανίζονται 0 από 0 σελίδες

Αποθήκευση

Υποβολή

Επιπλέον Ενέργειας

Επιτήρηση

Αφού συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *) πρέπει να πατηθεί “Ενημέρωση” και στη συνέχεια “Αποθήκευση” ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώρηση.

Στοιχεία Συνδεδεμένης Επιχείρησης

X

Στην καρτέλα συμπληρώνονται τα στοιχεία για όλες τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις με την αιτούσα επιχείρηση (δικαιούχος ενίσχυσης) σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ ανάφορα αν περιλαμβάνονται σε ενοποιημένους λογαριασμούς

Διασύνδεση *

Επιλέξιμη

X

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία *

AΦΜ

Tax Identification Number (T.I.N.)

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας *

Είστε συνδεδεμένη με άλλη επιχείρηση μέσω διασύνδεσης μιας οι των ακόλουθων σχέσεων *

Αριθμός απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)

Επιλέξιμη

0

Σύνολο ισολογισμού

0,00 €

Κύκλος εργασιών

0,00 €

Τεμπρίωση *

Remaining characters: 300

Ενημέρωση

Στοιχεία Συνδεδεμένης Επιχείρησης

Στην καρτέλα συμπληρώνονται τα στοιχεία για όλες τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις με την απούσα επιχείρηση (δικαιούχος ενίσχυσης) σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ ανάξια στην περιλαμβανονται σε ενσωματωμένους λογαριασμούς

Δικαιούχοι *

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ_ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ_ΧΡΗΣΤΟΣ X

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία *

ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

Α.Φ.Μ.

Tax Identification Number (T.I.N.)

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας *

Πόλη: Πάριος 100

Είστε συνδεδεμένη με άλλη επιχείρηση μέσω διατήρησης μιας εκ των ακόλουθων σχέσεων *

Επικρατούς

Αριθμός απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)

0

Προσθήκη

μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταιρών άλλης επιχείρησης
μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης
μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυρίαρχη επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δύναμις ρόθρας του καταστατικού της τελευταίας
μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταιρός άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταιρούς της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταιρών αυτής της επιχείρησης

Στοιχεία Συνδεδεμένης Επιχείρησης

Στην καρτέλα συμπληρώνονται τα στοιχεία για όλες τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις με την απούσα επιχείρηση (δικαιούχος ενίσχυσης) σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ ανάξια στην περιλαμβανονται σε ενσωματωμένους λογαριασμούς

Δικαιούχοι *

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ_ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ_ΧΡΗΣΤΟΣ X

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία *

ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

Α.Φ.Μ.

Tax Identification Number (T.I.N.)

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας *

Πόλη: Πάριος 100

Είστε συνδεδεμένη με άλλη επιχείρηση μέσω διατήρησης μιας εκ των ακόλουθων σχέσεων *

μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης... X

Σύνολο ισολογισμού

0,00 €

Αριθμός απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)

0

Κύκλος εργασιών

0,00 €

Τεκμηρίωση *

ΤΕΛΤ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Remaining characters: 226

Ενημέρωση

Σημείωση:

Είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το ΑΦΜ ή Τ.Ι.Ν. κάθε διευθυντικού στελέχους που θα καταχωρηθεί.

2.4.6 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων»

Με τον ίδιο τρόπο καταχωρούνται τα στοιχεία των διευθυντικών στελεχών των Συνδεδεμένων επιχειρήσεων: “Προσθήκη”, συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων (ένδειξη *), κατόπιν “Ενημέρωση” και στη συνέχεια “Αποθήκευση”.

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ_ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ_ΧΡΗΣΤΟΣ

+ Προσθήκη

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνθεζόμενων Επιχειρήσεων

| Επωνυμία [↓] | Ιδιότητα [↓] | ΑΦΜ [↓] | Τ.Ι.Ν. [↓] | Ενέργεια |
|--------------|--------------|---------|------------|----------|
|--------------|--------------|---------|------------|----------|

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Εμφανίζονται 0 από 0 στοιχεία < > >>

Αποθήκευση

Υποβολή

Επιτόλιον Ενέργειας ↓

Επιστροφή

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών

Δικαιούχοι *

Επιλέξτε τιμή

Επιχείρηση *

Επιλέξτε τιμή

Όνοματεπώνυμο *

ΑΦΜ

Ιδιότητα *

Tax Identification Numbers (T.I.N.)

Ενημέρωση

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών

Δικαιούχοι *

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ_ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ_ΧΡΗΣΤΟΣ

Επιχείρηση *

ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Όνοματεπώνυμο *

ΓΙΩΡΓΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Ιδιότητα *

Ιδιότητα α

AΦΜ

Tax Identification Numbers (T.I.N.)

Ενημέρωση

Σημείωση:

Και σε αυτή την περίπτωση είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το ΑΦΜ ή Τ.Ι.Ν. κάθε διευθυντικού στελέχους που θα καταχωρηθεί.

2.4.7 Καρτέλα «Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση»

Στην εν λόγω καρτέλα επισυνάπτονται Δηλώσεις ΜμΕ προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων, εφόσον απαιτείται.

< [μένων Επιχειρήσεων](#) [Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση](#) [Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Ε](#)

ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ

Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων της αιτούσας επιχείρησης που επιφέρει αλλαγή μεγέθους: *

*Σε περίπτωση που υπάρχουν μεταβολές την προηγούμενη διαχειριστική χρήση παρακαλούμε επισυνάψτε τη σχετική Δήλωση του προηγούμενου από το υποβληθέν έτος

⚠ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

Η περιοχή επισύναψης αρχείου ενεργοποιείται όταν ο Συντονιστής επιλέξει μεταβολή στα στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης (δηλ. την επιλογή ΝΑΙ) σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση.

Αίτηση Χρηματοδότησης : Basic23-0002947

Δικαιούχοι Ενίσχυσης [Ταυτότητα Δικαιούχου/ων](#) [Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ](#) [Ενισχύσεις Ήσσονος & Μη Ήσσονος](#)

< [ζόμενες Επιχειρήσεις](#) [Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων](#) [Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις](#) [Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών](#)

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΧΡΗΣΤΟΣ

Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων της αιτούσας επιχείρησης που επιφέρει αλλαγή μεγέθους: *

*Σε περίπτωση που υπάρχουν μεταβολές την προηγούμενη διαχειριστική χρήση παρακαλούμε επισυνάψτε τη σχετική Δήλωση

Προσθήκη αρχείου

Επιτρεπόμενα αρχεία: .pdf, .jpg, .png, μεγέθους έως 2 mb

⚠ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΧΡΗΣΤΟΣ

Προσοχή! Για να πραγματοποιηθεί η επισύναψη αρχείου θα πρέπει πρώτα να επιλεγεί το αρχείο από τον υπολογιστή του χρήστη (κουμπί «Επιλογή Αρχείου») και κατόπιν, αφού έχει επιλεγθεί το αρχείο, να πατηθεί το κουμπί «Επισύναψη Αρχείου».

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΧΡΗΣΤΟΣ

Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων της αιτούσας επιχείρησης που επιφέρει αλλαγή μεγέθους: *

Ναι

*Σε περίπτωση που υπάρχουν μεταβολές την προηγούμενη διαχειριστική χρήση παρακαλούμε επισυνάψτε τη σχετική Δήλωση

Προσθήκη αρχείου:

+ Επιλογή Αρχείου

↑ Επισύναψη Αρχείου

× Ακύρωση

Επιτρεπόμενα αρχεία: .pdf, .jpg, .png, μεγέθους έως 2 mb

Συνημμένα αρχεία

dik1.pdf

Αποθήκευση

Υποβολή

Επιπλέον Ενέργειες

Επιστροφή

⚠️ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

2.4.8 Καρτέλα «Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης»

Στην καρτέλα αυτή υπολογίζονται αθροιστικά τα στοιχεία της αιτούσας Επιχείρησης, των συνδεδεμένων και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.

Αίτηση Χρηματοδότησης : Basic23-0002947

Διασύνταξη Εντύπου > Τυπότητα Διασύνταξης > **Κριτηριακή Αξιολόγηση ΜΜΕ** > Ενισχύσεις Ησσόνος & Μη Ησσόνος > Τυπότητα Επενδυτικού Σχεδίου > Τύπος Κατόνου - Υποβληθέν Δελτίο - Διασύνταξη

< ένας Επιχειρήσης > Στοιχεία Διασύνταξης > Στοιχεία Συνταξιούχων Επιχειρήσεων > Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις > Στοιχεία Διασύνταξης > Στοιχεία Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων > Προηγούμενη Διαχειριστική χρήση > **Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης**

ⓘ Παρακαλούμε μετά από σταθμά της αιτούσας επιχείρησης, των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και των συνδεδεμένων επιχειρήσεων πατήστε το κουμπί Αποθήκευση για να υπολογιστούν εκ νέου τα Συνολικά ποσά

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΧΡΗΣΤΟΣ

Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης

| Περίοδος Αναφοράς | Αριθμός Απασχολούμετων (σε ΕΜΕ) | Κύκλος εργασιών | Σύνολο αποτελεσμάτων |
|---|---------------------------------|-----------------|----------------------|
| Στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης ή των ενσωματωμένων λογιστηρίων (Συνεργαζόμενες ή και Συνδεδεμένες) | 23,5 | 200.000,00 € | 750.000,00 € |

Υπολογισμός των στοιχείων για Ανεξάρτητη, συνεργαζόμενη και συνδεδεμένη επιχείρηση

| Περίοδος Αναφοράς | Αριθμός Απασχολούμετων (σε ΕΜΕ) | Κύκλος εργασιών | Σύνολο αποτελεσμάτων |
|--|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| Στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης | 0 | 0,00 € | 0,00 € |
| Κατ' αναλογία συγκεκριμένα στοιχεία όλων των (ενδεδειγμένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων | 1,8 | 80.000,00 € | 150.000,00 € |
| Αθροισμα στοιχείων όλων των (ενδεδειγμένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενσωμάτωσης στη γραμμή | 22 | 200.000,00 € | 600.000,00 € |
| Σύνολο | 23,5 | 280.000,00 € | 750.000,00 € |

Αποθήκευση

Υποβολή

Επιπλέον Ενέργειες

Επιστροφή

2.4.8 Καρτέλα «Μέγεθος Δικαιούχου Ενίσχυσης»

Στην καρτέλα αυτή επιλέγεται το μέγεθος της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών.

2.5 Ενότητα «Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης»

Αίτηση Χρηματοδότησης : Basic23-0002947

2.5.1 Καρτέλα «Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου»

Η καρτέλα συμπληρώνεται με τα στοιχεία του υπεύθυνου μελετητή για την εκπόνηση του επιχειρηματικού σχεδίου και την τεχνική στήριξη του υποψηφίου.

Αίτηση Χρηματοδότησης : GI08BAS-0004826

Μετακινώντας τον κέρσορα ανοίγει η φόρμα με τα «Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου», στην οποία και πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *).

INVESTLINK CORPORATION S

| | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Όνομα * | Διεύθυνση * |
| Επίσημο * | Ταχυδρομικός Κώδικας * |
| A.Φ.Μ. | Τηλέφωνο Επικοινωνίας * |
| Tax Identification Number (T.I.N.) | Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email) * |
| Χώρα * | |
| Περιφέρεια * | |

Όπως αναφέρθηκε και για αντίστοιχη περίπτωση ανωτέρω, εάν επιλεγθεί διαφορετική της Ελλάδας «Χώρα», τότε τα πεδία «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα», «Δήμος», «Δημοτική / Τοπική Κοινότητα», «Δημοτικό Διαμέρισμα» είναι απενεργοποιημένα. Σε διαφορετική περίπτωση, που επιλεγμένη χώρα είναι η Ελλάδα, τότε τα πεδία «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα», «Δήμος», «Δημοτική / Τοπική Κοινότητα» και «Δημοτικό Διαμέρισμα» είναι υποχρεωτικά για συμπλήρωση.

Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου

| | |
|--|---------------------------------|
| Όνομα * | Διεύθυνση * |
| Δημήτριος | |
| Επίσημο * | Ταχυδρομικός Κώδικας * |
| Παπαδόπουλος | |
| A.Φ.Μ. | Τηλέφωνο Επικοινωνίας * |
| | |
| Tax Identification Number (T.I.N.) | Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email) * |
| | |
| Χώρα * | |
| Αυστρία X | |
| <input type="text" value=""/> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Αγγλία Ανατολική Αργεντινή Αμερικανική Σαμόα Αυστρία Δημοτική / Τοπική Κοινότητα Ελλάδα | |
| Δημοτικό Διαμέρισμα * | |
| Ελλάδα | |

Ενημέρωση

Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου

Όνομα *
Δημήτριος

Επώνυμο *
Παπαδόπουλος

Α.Φ.Μ

Tax Identification Number (T.I.N.)

Χώρα *
Αυσρία X ▾

Περιφέρεια *
Επιλέξτε τιμή ▾

Περιφερειακή Ενότητα *
Επιλέξτε τιμή ▾

Δήμος *
Επιλέξτε τιμή ▾

Δημοτική / Τοπική Κοινότητα *
Επιλέξτε τιμή ▾

Δημοτικό Διαμέρισμα *
Επιλέξτε τιμή ▾

Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου

Όνομα *
Δημήτριος

Επώνυμο *
Παπαδόπουλος

Α.Φ.Μ

Tax Identification Number (T.I.N.)

Χώρα *
Ελλάδα X ▾

Περιφέρεια *
Επιλέξτε τιμή ▾

Περιφερειακή Ενότητα *
Επιλέξτε τιμή ▾

Δήμος *
Επιλέξτε τιμή ▾

Δημοτική / Τοπική Κοινότητα *
Επιλέξτε τιμή ▾

Δημοτικό Διαμέρισμα *
Επιλέξτε τιμή ▾

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία, πρέπει να πατηθεί “Ενημέρωση” και στη συνέχεια “Αποθήκευση” ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

2.5.2 Καρτέλα «Τόποι Υλοποίησης»

Μέσω check box ο χρήστης επιλέγει την εγκατάσταση του τόπου υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου. Ως εγκατάσταση του τόπου υλοποίησης ορίζεται αυτόματα από το σύστημα η έδρα του Νομικού Προσώπου το οποίο εγγράφηκε ως χρήστης – δικαιούχος και στο οποίο υπάγεται η Ομ.Π/ΟΠ. Στη συνέχεια πατάει “Αποθήκευση” ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου | **Τόποι Υλοποίησης** | ΚΑΔ Επένδυσης | Περιγραφή Επενδυτικού Σχεδίου | Α

INVESTLINK CORPORATION S

🔍 Επιλέξτε τις Εγκαταστάσεις που θέλετε να ορίσετε ως Τόπους Υλοποίησης

Αναζήτηση...

ΕΔΡΑ - Νέα Εγκατάσταση

Αποθήκευση | Υποβολή | Επιπλέον Ενέργειες | Επιστροφή

2.5.3 Καρτέλα «ΚΑΔ Επένδυσης»

Αίτηση Χρηματοδότησης : Basic23-0002947

Δικαιούχοι Ενίσχυσης | Ταύτοση Δικαιούχων | Ηλεκτρονική Δήλωση Μ/Ε | Εισαγωγές Ήσωνας & Μη Ήσωνας | **Βασίλειο Επενδυτικού Σχεδίου** | Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Διασφάλιση

Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου | Τόποι Υλοποίησης | **ΚΑΔ Επένδυσης** | Περιγραφή Επενδυτικού Σχεδίου | Ανάλυση θεσπώντων Επενδυτικής Πράξης | Συγκριτικός Πίνακας Δεσπομένων Δικαιούχων | Συγκριτικός Πίνακας Δεσπομένων | Χρηματοδοτικό Σχέμα | Στοιχεία I

ΚΑΜΑΚΑΡΗΣ_ΠΙΜΑΓΙΩΤΗΣ_ΧΡΗΣΤΟΣ


ΚΑΔ Δραστηριοτήτων

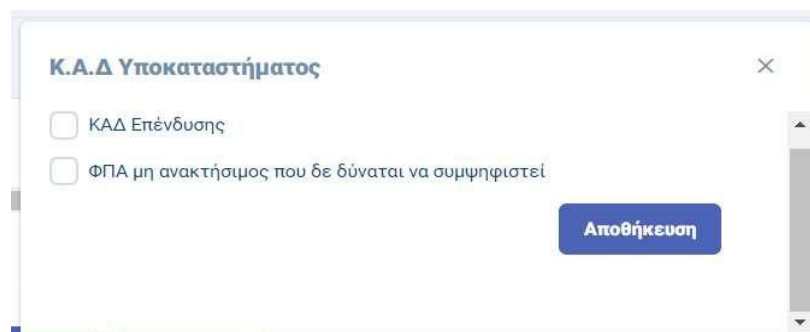
| Id Υποκατάστατος Δικαιούχου Πρόσωσης | Κωδικός ΚΑΔ | Ενεργός | Ανακτήσιμο ΦΠΑ | ΚΑΔ Επένδυσης | Περιγραφή ΚΑΔ | Τύπος ΚΑΔ | Αφορά Οδικές | Ενέργειες |
|--------------------------------------|-------------|---------|----------------|---------------|---|-------------------|--------------|-----------|
| 182 | 58.10.11.04 | Ναι | Όχι | Όχι | Υπηρεσίες παραχής γεωμάτων από κρησάκια, κρήνες, φρασεθέρια, φισαριά, χωροί (εξοπλισμένη μηχανή ή με αρχή ελαστική μηχανή) και μηχανήματα για την εκμετάλλευση των κοιτών (που δεν υπάγεται στη ν. 10951/2008) ΠΟΛ. 1087/25.6.2003 (Φ.Ε.Κ. Β' 832) απόδοση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως ισχύει (κάθε φορά), με παροχή σταθμίσματος | | Όχι | |
| 182 | 43 | Ναι | Όχι | Όχι | Εξειδικευμένες κατασκευαστικές δραστηριότητες | Νέα Δραστηριότητα | Όχι | |

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Αποθήκευση | Υποβολή | Επιπλέον Ενέργειες | Επιστροφή

Στην υποκαρτέλα ΚΑΔ Επένδυσης εμφανίζονται οι ΚΑΔ Εγκατάστασης που αντλήθηκαν διαλειτουργικά καθώς και τυχόν νέες εγκαταστάσεις που προστέθηκαν από τον Συντονιστή.

Από το κουμπί της Επεξεργασίας  ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο «Κ.Α.Δ Υποκαταστήματος» και επιλέγεται «ΚΑΔ Επένδυσης» ή/και «ΦΠΑ μη ανακτήσιμος που δε δύναται να συμψηφιστεί» και κατόπιν “Αποθήκευση”.



Σημείωση : το πεδίο ΦΠΑ μη ανακτήσιμος δεν επιλέγεται για τη συγκεκριμένη παρέμβαση

Η τελική λίστα των ΚΑΔ εμφανίζεται ενημερωμένη σε επίπεδο στηλών “Μη ανακτήσιμος ΦΠΑ” και “ΚΑΔ Επένδυσης”.













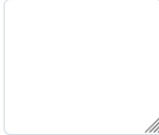





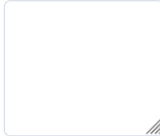
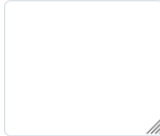










Ο συντονιστής επιλέγει ως ΚΑΔ επένδυσης ένα ΚΑΔ ο οποίος σχετίζεται με κάποιο από τα προϊόντα αναγνώρισης της Ομ.Π. / Ο.Π. . Η επιλογή είναι τυπική, απαιτείται όμως καθώς εμφανίζεται προς επιλογή στην Καρτέλα «Ανάλυση Δαπανών Επενδυτικής Πράξης» όπως περιγράφεται παρακάτω.

| Κ.Α.Δ Επένδυσης | | | | | | | |
|---|-------------|---------|-------------------|---------------|-------------------------|-------------------|---|
| Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης | Κωδικός ΚΑΔ | Ενεργός | Μη Ανακτήσιμο ΦΠΑ | ΚΑΔ Επένδυσης | Περιγραφή ΚΑΔ | Τύπος ΚΑΔ | Ενέργειες |
| 1337 | 56.30.1 | Ναι | Όχι | Ναι | Υπηρεσίες παροχής ποτών | Νέα Δραστηριότητα |  |
















2.5.4 Καρτέλα «Στόχοι Επιχειρηματικού Σχεδίου»

| Στόχος | Έτος 1 | Έτος 2 | Έτος 3 | Έτος 4 | Έτος 5 |
|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Αύξηση αριθμού μελών. | 15 Απομένουν 3898 χαρακτήρες | 16 Απομένουν 3898 χαρακτήρες | 17 Απομένουν 3898 χαρακτήρες | 18 Απομένουν 3898 χαρακτήρες | 20 Απομένουν 3898 χαρακτήρες |
| Ενέργειες προβολής και προώθησης. | Απομένουν 3900 χαρακτήρες | Απομένουν 3900 χαρακτήρες | Απομένουν 3900 χαρακτήρες | Απομένουν 3900 χαρακτήρες | Απομένουν 3900 χαρακτήρες |
| Συμμετοχή σε μέτρα/δράσεις /παρεμβάσεις κατάρτισης ή/και συμβουλών ή/και συνεργασίας. | Απομένουν 3900 χαρακτήρες | Απομένουν 3900 χαρακτήρες | Απομένουν 3900 χαρακτήρες | Απομένουν 3900 χαρακτήρες | Απομένουν 3900 χαρακτήρες |
| Εφαρμογή νέων πρακτικών / τεχνικών, μεθόδων ή/ και προϊόντων στη γεωργία-κτηνοτροφία | Απομένουν 3900 | Απομένουν 3900 | Απομένουν 3900 | Απομένουν 3900 | Απομένουν 3900 |
| Συμμετοχή μελών σε μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις καινοτομίας ή/και έρευνας ή/και μεταφοράς τεχνολογίας | Απομένουν 3900 χαρακτήρες | Απομένουν 3900 χαρακτήρες | Απομένουν 3900 χαρακτήρες | Απομένουν 3900 χαρακτήρες | Απομένουν 3900 χαρακτήρες |
| Αύξηση της αξίας παραγωγής εξαγωγικών προϊόντων. | Απομένουν 3900 χαρακτήρες | Απομένουν 3900 χαρακτήρες | Απομένουν 3900 χαρακτήρες | Απομένουν 3900 χαρακτήρες | Απομένουν 3900 χαρακτήρες |

Στόχοι - Ομάδα Β.

| Στόχος | Έτος 1 | Έτος 2 | Έτος 3 | Έτος 4 | Έτος 5 |
|--|--|--|--|--|--|
| Αύξηση του όγκου παραγωγής. |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |
| Καθετοποίηση της παραγωγής. |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |
| Διαφοροποίηση της παραγωγής. |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |
| Αύξηση της αξίας παραγωγής. |  Απομένουν 3900 |  Απομένουν 3900 |  Απομένουν 3900 |  Απομένουν 3900 |  Απομένουν 3900 |
| Αύξηση του όγκου παραγωγής που διατίθεται στο εμπόριο με συμβολαϊκή γεωργία. |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |
| Έλεγχος και διαχείριση του κόστους παραγωγής και εμπορίας, καθώς και της αποδοτικότητας των μέσων παραγωγής. |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |

Στόχοι - Ομάδα Γ.

| Στόχος | Έτος 1 | Έτος 2 | Έτος 3 | Έτος 4 | Έτος 5 |
|--|--|--|---|--|--|
| Αύξηση του όγκου παραγωγής που διατίθεται στο εμπόριο και πληροί τις απαιτήσεις ενός συστήματος διασφάλισης ποιότητας (π.χ. βιολογική παραγωγή, ΠΟΠ, ΠΓΕ, ολοκληρωμένη παραγωγή, κ.λπ.). |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |
| Περιβαλλοντική διαχείριση υπολειμμάτων ή/και αποβλήτων. |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |
| Συμμετοχή σε μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις για την προστασία του περιβάλλοντος και του κλίματος |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |  Απομένουν 3900 χαρακτήρες |

Στην εν λόγω υποκαρτέλα εμφανίζονται ως πεδία κειμένου οι στόχοι που του επενδυτικού σχεδίου.

Για να μεγαλώσει το πεδίο πατάμε με τον κέρσορα κάτω δεξιά τις γραμμές του πεδίου και σύρουμε προς την ίδια κατεύθυνση .

| Στόχος | Έτος 1 |
|--------|--------|
|--------|--------|

Αύξηση αριθμού μελών.

Απομένουν 3900
χαρακτήρες

| Στόχος | Έτος 1 |
|--------|--------|
|--------|--------|

Αύξηση αριθμού
μελών.

Απομένουν 3900 χαρακτήρες

Αφού συμπληρωθούν τα πεδία των στόχων που έχει επιλέξει η Ομ.Π./Ο.Π. για την υλοποίηση του επιχειρηματικού της σχεδίου, πρέπει να πατηθεί “Αποθήκευση” ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

2.5.5 Καρτέλα «Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης»

Στην εν λόγω υποκαρτέλα εμφανίζονται ως πεδία κειμένου τα Ερωτήματα που συνθέτουν την περιγραφή του **επιχειρηματικού σχεδίου** σύμφωνα με τα οριζόμενα της Πρόσκλησης.

| Περιγραφή | Τεκμηρίωση |
|--|---|
| Περιγραφή του προτεινόμενου επιχειρηματικού σχεδίου – Περιγραφή φυσικού αντικείμενου | Απομένουν 3900 χαρακτήρες |
| Περιγραφή οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών: Περιγράφονται ενδεικτικά με συνοπτικό αλλά παράλληλα απόλυτα κατανοητό τρόπο στοιχεία όπως σύντομο ιστορικό, έτος έναρξης δραστηριότητας της επιχείρησης, περιγραφή στρατηγικής της επιχείρησης, της επιχειρηματικής δραστηριότητας, των διαδικασιών οργάνωσης, τυχόν πράσινων διαδικασιών και πολιτικών που έχουν υιοθετηθεί, κ.λπ. | Απομένουν 3900 χαρακτήρες |
| Περιγραφή της αρχικής κατάστασης του συνόλου των μελών της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών με ιδιαίτερη αναφορά στη γεωγραφική του δραστηριότητα, καθώς και αναφορά σε πιθανή ύπαρξη υφιστάμενου εξοπλισμού και υποδομών | Απομένουν 3900 χαρακτήρες |
| Μεθοδολογία υλοποίησης έργου. Απολόγηση επιλογής των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου. Δραστηριότητες και ενέργειες για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου και την επίτευξη των στόχων και δεσμεύσεων του επιχειρηματικού σχεδίου | δασδασσαδα Απομένουν 3889 χαρακτήρες |
| Αναμενόμενα Αποτελέσματα: Περιγραφή της μελλοντικής (τελικής) κατάστασης της Ομάδας/Οργάνωσης Παραγωγών με αναφορά στο μέγεθος και τη δυναμικότητα ως προς το προϊόν/τα δραστηριοποίησης της ομάδας / οργάνωσης, καθώς και αναφορά σε πιθανές επενδύσεις σε εξοπλισμό και υποδομές. | Απομένουν 3900 χαρακτήρες |
| Σύγκριση υφιστάμενης κατάστασης & νέας μετά το προτεινόμενο επιχειρηματικό σχέδιο. | Απομένουν 3900 χαρακτήρες |

Και σε αυτή τη περίπτωση για να μεγαλώσει το πεδίο της Τεκμηρίωσης ακολουθούμε τη διαδικασία που αναφέρθηκε παραπάνω στην καρτέλα «Στόχοι Επιχειρηματικού Σχεδίου».

Αφού συμπληρωθούν τα πεδία πρέπει να πατηθεί “Αποθήκευση” ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

2.5.6 Καρτέλα «Ανάλυση Δαπανών Επενδυτικής Πράξης»

Στη συγκεκριμένη καρτέλα καταχωρούνται τα αιτούμενα ποσά στήριξης βάσει της ετήσιας εμπορεύσιμης αξίας και του ποσοστού που αναφέρεται κατ' έτος βάσει της σχετικής ΥΑ .

Σημείωση : Ο όρος δαπάνη που αναφέρεται στο τίτλο της καρτέλας και στα πεδία που περιέχονται σε αυτή συγκεκριμένη δεν πρέπει να συγχέεται με δαπάνες που θα υλοποιηθούν από τον δικαιούχο . Χρησιμοποιείται οριζόντια σε όλες τις παρεμβάσεις που υλοποιούνται στο ΟΠΣΚΕ . Για τη συγκεκριμένη παρέμβαση και σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο δεν καταχωρούνται δαπάνες .

Αίτηση Χρηματοδότησης : Basic23-0002947

Διασύνδεση Επένδυσης Τελότητα Διακρίσεων Ημερομηνία Δέσμευσης Μ.Ε. Ενισχύσιμος Πόροςος & Μη Πόροςος Βασισμοί Επενδυτικού Σχεδίου Τύπος Κανόνων Υποχρεωτικές Δράσεις Διασύνδεση

Στοιχεία Υποθέσεων Έργου Τίτλος Υποθέσεως ΚΑΔ Επένδυσης Περιγραφή Επενδυτικού Σχεδίου **Ανάλυση Δαπανών Επενδυτικής Πράξης** Τακτονομικός Πίνακας Δαπανών Δικαιούχου/ών Επενδυτικών Σχεδίων Επικεντρωτικός Πίνακας Δαπανών Χρηματοδοτούμενου Έργου Στοιχεία Ιθυσίας

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ_ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ_ΧΡΗΣΤΟΣ

+ Προσθήκη

Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών

| Εγκρίσιμος Επένδυση % | Κανονισμός Τ.Ι. | Id Τ.Ι. | Τίτλος Δαπάνης Τ.Ι. | Περιγραφή Δαπάνης Τ.Ι. | Κωδικός Κατηγορίας Δαπάνης Τ.Ι. | Κωδικός Υποκατηγορίας Δαπάνης Τ.Ι. | Κατηγορία Δαπάνης Τ.Ι. | Υποκατηγορία Δαπάνης Τ.Ι. | Μονάδα Μ. Εντάξεως |
|-----------------------|-----------------|---------|---------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
|-----------------------|-----------------|---------|---------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|

Δεν βρέθηκαν Σελιδοδείκτης

Εμφανίζονται 0 από 0 σελιδοδείκτης

Αποθήκευση Υποβολή Επιλογή Εντάξεως Διαγραφή

Μέσω του κουμπιού «Προσθήκη» ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο «Προβολή Στοιχείων / Προσθήκη Δαπάνης», ώστε να επιλεγθεί ο «Δικαιούχος» και να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας (ένδειξη*). Τα πεδία αυτά είναι τα εξής:

1. Τόπος Υλοποίησης (επιλογή από λίστα)
Επιλέγεται υποχρεωτικά ο τόπος υλοποίησης που δηλώθηκε στην Καρτέλα Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης/Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου,
2. Κανονισμός / Άρθρο
Επιλέγεται υποχρεωτικά ο κανονισμός που αφορά τη παρέμβαση
3. Κατηγορία Δαπάνης
Επιλέγεται υποχρεωτικά η κατηγορία δαπάνης που αφορά την παρέμβαση
4. Υποκατηγορία Δαπάνης (επιλογή από λίστα)

09.03 - 1ο έτος: 10% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο

09.04. - 2ο Έτος: 8% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο

09.05. - 3ο Έτος: 6% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο

09.06. - 4ο Έτος: 4% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο

09.07. - 5ο Έτος: 2% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο

5. Τα πεδία « Ανάλυση επιλέξιμης υποκατηγορίας» και «Είδος Δαπάνης» συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα.
6. Κ.Α.Δ Επένδυσης
Επιλέγεται υποχρεωτικά ο ΚΑΔ Επένδυσης, που δηλώθηκε στην Καρτέλα Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης/ΚΑΔ Επένδυσης. Για τις περιπτώσεις αναγνωρισμένων Ομ.Π./Ο.Π. με περισσότερα από ένα προϊόντα, επιλέγεται υποχρεωτικά ο ΚΑΔ Επένδυσης του προϊόντος με τη μεγαλύτερη συμβολή στον καθορισμό της εμπορευθείσας αξίας παραγωγής.
7. Τίτλος Δαπάνης
Στο πεδίο συμπληρώνεται ως τίτλος « Εμπορεύσιμη αξία παραγωγής»
8. Περιγραφή Δαπάνης
Στο πεδίο συμπληρώνεται ως περιγραφή Δαπάνης « Αξία παραγωγής 1^{ου} , 2^{ου} , 3^{ου} , 4^{ου} , 5^{ου} έτους » ανάλογα με την επιλογή στην Υποκατηγορία Δαπάνης
9. Προσφορά Τεκμηρίωση
Το πεδίο δεν είναι υποχρεωτικό προς συμπλήρωση
10. Μονάδα Μέτρησης Ποσότητας (επιλογή από λίστα)
Στο πεδίο επιλέγεται από τη λίστα η τιμή «2 – Αριθμός»
11. Ποσότητα
Το πεδίο συμπληρώνεται με την τιμή «1»
12. Τιμή Μονάδας
Το πεδίο συμπληρώνεται με την αξία παραγωγής
13. ΦΠΑ
Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται με την τιμή «0»
14. Τα πεδία «Συνολικό Ποσό με ΦΠΑ» και «Επιλέξιμη δαπάνη» συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα .
15. Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη
Το πεδίο συμπληρώνεται από τον συντονιστή με το γινόμενο της αξίας παραγωγής με το ποσοστό ενίσχυσης του έτους που επιλέχθηκε στο πεδίο Περιγραφή Δαπάνης. Σε αυτό το πεδίο ο Συντονιστής θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη προσοχή το ποσό να μην υπερβαίνει τα 100.000,00 €.
16. Τα πεδία «Μη επιχορηγούμενη δαπάνη», «% Ένταση Ενίσχυσης», «Δημόσια Δαπάνη», «Ιδιωτική Συμμετοχή» συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα .
Σημείωση : τα πεδία «Μη επιχορηγούμενη δαπάνη» και «Ιδιωτική Συμμετοχή» δεν αφορούν την παρέμβαση συνεπώς δεν πρέπει να δίνεται σημασία στα ποσά που αναφέρονται στα συγκεκριμένα πεδία.

Αφού συμπληρωθούν τα πεδία πρέπει να πατηθεί “Ενημέρωση” και στη συνέχεια “Αποθήκευση” ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

Για να ενημερωθούν τα υπολογιζόμενα πεδία προτείνεται η συχνή Ενημέρωση της καρτέλας και η Αποθήκευση από το κεντρικό μενού της Αίτησης.

Συστήνεται μετά από κάθε καταχώριση δαπάνης να πραγματοποιείται Έλεγχος Ορθότητας μέσω της επιλογής 'Επιπλέον Ενέργειες'.

Προσοχή! Τα ποσά υπολογίζονται με αποκοπή στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Κατηγορία Δαπάνης *

09. - Έμμεσες Δαπάνες



Υποκατηγορία Δαπάνης *

09.03 - 1ο έτος: 10% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο



Ανάλυση επιλέξιμης υποκατηγορίας

0,10 1ο έτος 10% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο

Είδος Δαπάνης

Έμμεσες

Κ.Α.Δ Επένδυσης *

01.24.21 - Καλλιέργεια αχλαδιών



Τίτλος Δαπάνης *

ΑΞΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Περιγραφή Δαπάνης *

ΑΞΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Προσφορά - τεκμηρίωση

Μονάδα Μέτρησης Ποσότητας *

2 - Αριθμός



Ποσότητα *

1,00

Τιμή Μονάδας *

1.000.000,00 €

Συνολικό Ποσό χωρίς ΦΠΑ

1.000.000,00 €

ΦΠΑ *

0,00 €

Συνολικό Ποσό με ΦΠΑ

1.000.000,00 €

Επιλέξιμη δαπάνη

1.000.000,00 €

Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη *

100.000,00 €

ⓘ Η Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) δαπάνη πρέπει να είναι μικρότερη ή ίση της Επιλέξιμης δαπάνης

Μη επιχορηγούμενη δαπάνη

900.000,00 €

% Ένταση Ενίσχυσης

100

Δημόσια Δαπάνη

100.000,00 €

Ιδιωτική Συμμετοχή

1.400.000,00 €

Ενημέρωση

2.5.7 Καρτέλα «Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών Δικαιούχου /ων»

Στον Συγκεντρωτικό Πίνακα Δαπανών ανά Δικαιούχο εμφανίζονται Κατηγορίες και Υποκατηγορίες δαπανών, με τις Κατηγορίες δαπανών να αθροίζουν τα σύνολα όλων των Υποκατηγοριών δαπανών όπως συμπληρώθηκαν αναλυτικά στην προηγούμενη καρτέλα.

Πίνακας 1

| Κανονισμός:2115 | Συνολικός Επιλέξιμος ΠΥ (€) | Επιχορηγούμενος Π/Υ (€) | Μη Επιχορηγούμενος Π/Υ (€) | Δημόσια Δαπάνη |
|--|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------|
| 09. Έμμεσες Δαπάνες | 8.200.000,00 € | 390.000,00 € | 7.810.000,00 € | 390.000,00 € |
| 09.03 1ο Έτος: 10% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο | 1.500.000,00 € | 100.000,00 € | 1.400.000,00 € | 100.000,00 € |
| 09.04. 2ο Έτος: 8% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο | 1.700.000,00 € | 100.000,00 € | 1.600.000,00 € | 100.000,00 € |
| 09.05. 3ο Έτος: 6% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο | 1.000.000,00 € | 60.000,00 € | 940.000,00 € | 60.000,00 € |
| 09.06. 4ο Έτος: 4% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο | 2.000.000,00 € | 80.000,00 € | 1.920.000,00 € | 80.000,00 € |
| 09.07. 5ο Έτος: 2% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο | 2.000.000,00 € | 50.000,00 € | 1.950.000,00 € | 50.000,00 € |
| Σύνολα | 8.200.000,00 € | 390.000,00 € | 7.810.000,00 € | 390.000,00 € |

Πίνακας 2

| Σύνολα | Συνολικός Επιλέξιμος ΠΥ (€) | Επιχορηγούμενος Π/Υ (€) | Μη Επιχορηγούμενος Π/Υ (€) | Δημόσια Δαπάνη |
|--|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------|
| 09. Έμμεσες Δαπάνες | 8.200.000,00 € | 390.000,00 € | 7.810.000,00 € | 390.000,00 € |
| 09.03 1ο Έτος: 10% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο | 1.500.000,00 € | 100.000,00 € | 1.400.000,00 € | 100.000,00 € |
| 09.04. 2ο Έτος: 8% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο | 1.700.000,00 € | 100.000,00 € | 1.600.000,00 € | 100.000,00 € |
| 09.05. 3ο Έτος: 6% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο | 1.000.000,00 € | 60.000,00 € | 940.000,00 € | 60.000,00 € |
| 09.06. 4ο Έτος: 4% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο | 2.000.000,00 € | 80.000,00 € | 1.920.000,00 € | 80.000,00 € |
| 09.07. 5ο Έτος: 2% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο | 2.000.000,00 € | 50.000,00 € | 1.950.000,00 € | 50.000,00 € |
| Σύνολα | 8.200.000,00 € | 390.000,00 € | 7.810.000,00 € | 390.000,00 € |

Σημείωση : Η στήλη **Επιχορηγούμενος Π/Υ (€)** ταυτίζεται με τη Δημόσια Δαπάνη. Η στήλη **Μη Επιχορηγούμενος Π/Υ (€)** δεν αφορά την παρέμβαση συνεπώς δεν πρέπει να δίνεται σημασία στα ποσά που αναφέρονται στη συγκεκριμένη στήλη .

2.6 Ενότητα «Τήρηση Κανόνων – Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά»

2.6.1 Καρτέλα «Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων»

Η καρτέλα περιέχει ερωτήσεις στις οποίες η συμπλήρωση μέσω της επιλογής **Ναι/ Όχι**. Η συμπλήρωσή τους είναι υποχρεωτική. Επίσης υπάρχει δυνατότητα τεκμηρίωσής τους με την εισαγωγή κειμένου στο πεδίο τεκμηρίωση.

Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων

| Περιγραφή | Απάντηση | Τεκμηρίωση |
|--|--|--------------------------------|
| <p>Η Ομάδα Παραγωγών - Οργάνωση Παραγωγών, έχει αναγνωριστεί επίσημα σύμφωνα με την υπ' αριθ. 397-18235-2017 ΥΑ (Β 601), όπως ισχύει κάθε φορά, έχουν αναγνωριστεί εντός πενταετίας και μετά τη δημοσίευσή του ν.4384/2016 όπως ισχύει κάθε φορά</p> | <p>Nai X v</p> <p>Αναζήτηση...</p> <p>Nai</p> <p>Όχι</p> | <p>πομόνων 3900 χαρακτήρες</p> |
| <p>Η Ομάδα Παραγωγών - Οργάνωση Παραγωγών, ανήκει στην κατηγορία των Πολύ...</p> | | |

2.6.2 Καρτέλα «Αποδοχή Όρων και προϋποθέσεων»

Η καρτέλα περιέχει ερωτήσεις στις οποίες η συμπλήρωση μέσω της επιλογής **Ναι/ Όχι**. Η συμπλήρωσή τους είναι υποχρεωτική.

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

| Περιγραφή | Απάντηση |
|--|---|
| <p>Σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1 του Καν (ΕΕ) 2021/2115, έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης όπως αυτές προκύπτουν από το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βεβαιώνω ότι η προτεινόμενη παρέμβαση είναι σε συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στο Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτά αναφέρονται στην αναλυτικά στον «ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ΜΕ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ» που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.</p> | <p>Nai X v</p> <p>Αναζήτηση...</p> <p>Nai</p> <p>Όχι</p> <p>Nai X v</p> |
| <p>Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ. Ο δικαιούχος δηλώνει ότι υπάρχουν όλες οι απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση του έργου/όσες απαιτούνται θα αποκτηθούν στο χρονικό σημείο που νομίμως απαιτείται. Η αίτηση στήριξης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης στήριξης (συμπεριλαμβανομένων και των συνημμένων αρχείων). Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή τον αρμόδιο ΕΦ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στον Πίνακα 1.1.2 του Έντυπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των ενόμων συνεπειών και προθεσμιών.</p> | |

2.6.3 Καρτέλα «Δικαιολογητικά Δικαιούχου»

Μέσω της επιλογής «Προσθήκη» ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο «Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Δικαιολογητικού», στο οποίο και είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά (ένδειξη *), καθώς και οποιοδήποτε άλλο πεδίο κρίνεται απαραίτητο πριν ενεργοποιηθεί το κουμπί της «Αποθήκευσης».

Η επισύναψη των δικαιολογητικών πραγματοποιείται ανά κατηγορία κατόπιν επιλογής του σχετικού δικαιολογητικού από τη λίστα «Τύπος Δικαιολογητικού». Κάτω εμφανίζεται το πεδίο «Διευκρινήσεις» το οποίο περιέχει όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν τον Τύπο δικαιολογητικού.

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Δικαιολογητικού

Δικαιούχοι
ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ

Τύπος Δικαιολογητικού *
Επιλέξτε τιμή

Αναζήτηση...

Εγκρίσεις
Κωδικοποιημένο καταστατικό
Αποφάσεις αρμοδίων οργάνων δικαιούχου
Πιστοποιητικά Φερεγγυότητας - Επιχειρηματικότητας
Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της ιδιότητας γεωργού νεαρής ηλικίας

Προσθήκη αρχείου

+ Επιλογή Αρχείου
↑ Επισύναψη Αρχείου
× Ακύρωση

Επιτρεπόμενα αρχεία: .pdf, .jpg, .png, μεγέθους έως 10 mb και δυνατότητα επισύναψης μέχρι 5 αρχεία.

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Τύπος Δικαιολογητικού *

Κωδικοποιημένο καταστατικό



Κατηγορία Δικαιολογητικού

Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης

Παρατηρήσεις

Καταστατικό ή/και εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Διευκρινίσεις

1. Καταστατικό ή/και εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών, με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, όπου προβλέπεται
2. Καταστατικό με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης και τις τροποποιήσεις του υπερκείμενου νομικού προσώπου (τελευταίο ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό από ΓΕΜΗ ή επικυρωμένο από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή)

ΥΑ άρθρο 11, παρ. 1Γ Δικαιολογητικά υποβολής αίτησης στήριξης, σημείο 2.

Προσθήκη αρχείου



Επιλογή Αρχείου



Επισύναψη Αρχείου



Ακύρωση

Προσοχή! Για να πραγματοποιηθεί η επισύναψη αρχείου θα πρέπει πρώτα να επιλεγεί το αρχείο από τον υπολογιστή του χρήστη (κουμπί «Επιλογή Αρχείου») και κατόπιν, αφού έχει επιλεγθεί το αρχείο, να πατηθεί το κουμπί «Επισύναψη Αρχείου».

Τα αρχεία θα πρέπει να έχουν την μορφή pdf, .jpg, .png, μεγέθους έως 10 mb και δυνατότητα επισύναψης μέχρι 5 αρχεία ανά τύπο δικαιολογητικού. Συμπιεσμένα αρχεία δεν επιτρέπονται για επισύναψη. Στη περίπτωση που απαιτείται η επισύναψη περισσότερων από 5 αρχείων ή το μέγεθος τους ξεπερνά τα 10 mb ανά τύπο δικαιολογητικού μπορεί ο συντονιστής να επισυνάψει τα 5 αρχεία (με την προϋπόθεση ότι δεν ξεπερνάνε τα 10 mb), στη συνέχεια να πατήσει ενημέρωση και αποθήκευση. Κατόπιν πατώντας «προσθήκη» να επιλέξει τον ίδιο τύπο δικαιολογητικού και να επισυνάψει επιπλέον 5 ακόμα αρχεία κ.ο.κ. . Η ίδια δυνατότητα παρέχεται και στη περίπτωση που το μέγεθος των αρχείων ξεπερνάει το μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος των 10 mb . Εφόσον κάποιο ή κάποια αρχεία υπερκαλύπτουν το επιτρεπόμενο μέγεθος μπορεί ο συντονιστής να επισυνάψει το αρχείο ή τα αρχεία των οποίων το μέγεθος είναι αποδεκτό να πατήσει ενημέρωση και να αποθηκεύσει. Στη συνέχεια επαναλαμβάνει τη διαδικασία επιλέγοντας πάλι τον ίδιο τύπο δικαιολογητικού και να επισυνάψει τα υπόλοιπα αρχεία. Η διαδικασία που περιγράφεται μπορεί να επαναληφθεί για τον ίδιο τύπο δικαιολογητικού πολλές φορές.

Σημείωση : Το πεδίο παρατηρήσεις συμπληρώνεται προαιρετικά όμως καλό θα ήταν να αναγράφεται συνοπτικά το δικαιολογητικό ή τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται κάθε φορά.

Επίσης για τη διευκόλυνση του φορέα διαχείρισης της παρέμβασης προτείνεται η επισύναψη κάθε δικαιολογητικού ξεχωριστά













αναγράφοντας στο πεδίο παρατηρήσεις το δικαιολογητικό που επισυνάπτεται όπως αυτό αναφέρεται στις « Διευκρινήσεις » . Η διαδικασία είναι η ίδια όπως περιγράφεται παραπάνω .

Τέλος ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να επισυνάψει και επιπλέον δικαιολογητικά τα οποία δεν περιγράφονται στις διευκρινήσεις αλλά κρίνεται σκόπιμη η επισύναψη για την καλύτερη τεκμηρίωση της αίτησης στήριξης αναγράφοντας τη περιγραφή του δικαιολογητικού στις Παρατηρήσεις. Αυτό μπορεί να γίνει σε όλους τους τύπους δικαιολογητικού αρκεί να τηρούνται οι προϋποθέσεις του αριθμού και του μεγέθους των αρχείων.

Δίνεται η δυνατότητα ενημέρωσης και αποθήκευσης κάθε φορά που επισυνάπτεται ένα ή περισσότερα αρχεία . Επίσης από την επιλογή Επιπλέον ενέργειες δίνεται η δυνατότητα Ελέγχου ορθότητας προκειμένου να διασφαλιστεί η επισύναψη όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών .

+ Προσθήκη

① Διευκρινίσεις / οδηγίες ανά είδος δικαιολογητικού παρέχονται αντίστοιχα μέσω της επιλογής «προσθήκη» στο κάτω μενού

| Δικαιολογητικά Δικαιούχου | | | | | |
|--|-------|--------------------------------------|---|--|-----------|
| | | | Καθαρισμός Φίλτρων | Εξαγωγή Δεδομένων | Αναζήτηση |
| Ενέργειες | Id ↑↓ | Κατηγορία ↑↓ | Τύπος ↑↓ | Περιγραφή ↑↓ | |
|   | 24395 | 01. Γενικά Δικαιολογητικά | 01.15. Λοιπά Δικαιολογητικά | Αντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας (δύο όψεων) ή του Διαβατηρίου ή άλλου επίσημου εγγράφου . | |
|   | 24398 | 01. Γενικά Δικαιολογητικά | 01.15. Λοιπά Δικαιολογητικά | Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) σε ισχύ. | |
|   | 24401 | 01. Γενικά Δικαιολογητικά | 01.15. Λοιπά Δικαιολογητικά | Δικαιολογητικά δραστηριοποίησης των μελών στην παραγωγή προϊόντων με σήμανση ή/και σε αναγνωρισμένο διεθνές, ενωσιακό, εθνικό επίπεδο σύστημα ποιότητας | |
|   | 24414 | 02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης | 02.02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης - Νόμιμης Λειτουργίας | Καταστατικό ή/και εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών, με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, όπου προβλέπεται | |
|   | 24415 | 02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης | 02.02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης - Νόμιμης Λειτουργίας | Καταστατικό με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης και τις τροποποιήσεις του υπερκείμενου νομικού προσώπου (τελευταίο ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό από ΓΕΜΗ ή επικυρωμένο από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή) | |
|   | 24416 | 01. Γενικά Δικαιολογητικά | 01.02. Αποφάσεις Αρμοδίων Οργάνων Δικαιούχου | Απόφαση της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών για τη συμμετοχή στην Παρέμβαση Π3-77-1.1 «Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 | |

2.6.4 Καρτέλα «Δείκτες Εκροών»

Το πεδίο «Τιμή Στόχος» συμπληρώνεται με τιμή «1» .

| Είδος Δείκτη | Κωδικός Δείκτη | Περιγραφή Δείκτη | Μονάδα Μέτρησης | Τιμή Στόχος |
|--------------|----------------|---|---|-------------|
| Εκροών | O.28 | Αριθμός ομάδων παραγωγών και οργανώσεων παραγωγών που λαμβάνουν στήριξη | Αριθμός ομάδων παραγωγών/οργανώσεων παραγωγών | 1 |

2.6.5 Καρτέλα «Δείκτες Αποτελέσματος»

Το πεδίο «Τιμή Στόχος» συμπληρώνεται με τον αριθμό των γεωργικών εκμεταλλεύσεων που συμμετέχουν στην Ομάδα παραγωγών / Οργάνωση παραγωγών .

Δείκτες Αποτελεσμάτων

| Είδος Δείκτη | Κωδικός Δείκτη | Περιγραφή Δείκτη | Μονάδα Μέτρησης | Τιμή Στόχος |
|---------------|----------------|--|----------------------------------|-------------|
| Αποτελέσματος | R.10CUPR | Βελτίωση της οργάνωσης της αλυσίδας εφοδιασμού: Ποσοστό των γεωργικών εκμεταλλεύσεων που συμμετέχουν σε ομάδες παραγωγών, οργανώσεις παραγωγών, τοπικές αγορές, βραχείες αλυσίδες εφοδιασμού και συστήματα ποιότητας που λαμβάνουν στήριξη από την ΚΓΠ | Αριθμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων | 1 |

3. Επεξήγηση κουμπιών στην Αίτηση Χρηματοδότησης



Από το κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει «Έλεγχο Ορθότητας και Πληρότητας της Αίτησης», σύμφωνα με τον οποίο θα εμφανιστούν ενημερωτικά μηνύματα για την ορθή συμπλήρωση των πεδίων των Καρτελών της Αίτησης, ώστε, τελικά, να υποβληθεί με επιτυχία.

Τα εν λόγω μηνύματα έχουν την παρακάτω μορφή:

❑ Στην καρτέλα [Στόχοι Επιχειρηματικού Σχεδίου] δεν έχουν συμπληρωθεί τουλάχιστον 2 στόχοι σε τουλάχιστον 2 ομάδα/ες! X

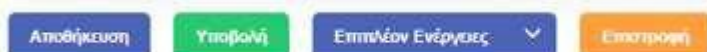
❑ Η ερώτηση [Σύγκριση υφιστάμενης κατάσταση & νέας μετά το προτεινόμενο επιχειρηματικό σχέδιο.] στην Καρτέλα [Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης] είναι υποχρεωτική! X


❑ Παραβιάζεται ο κανόνας ΠΥ: για τον Δικαιούχο [Redacted], Δαπάνες [09.04.] ≤ 100.000,00 € X

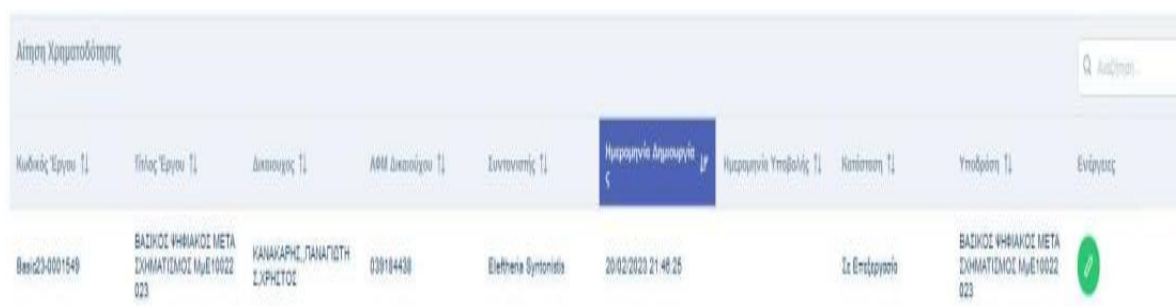
❑ Η απάντηση στην ερώτηση [Η Ομάδα Παραγωγών - Οργάνωση Παραγωγών, έχει αναγνωριστεί επίσημα σύμφωνα με την υπ' αριθ. 397-18235-2017 ΥΑ (Β 601), όπως ισχύει κάθε φορά, έχουν αναγνωριστεί εντός πενταετίας και μετά τη δημοσίευσή του ν.4384/2016 όπως ισχύει κάθε φορά] στην Καρτέλα [Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων] δεν είναι αποδεκτή για τον Δικαιούχο [ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ]! X

❑ Η απάντηση στην ερώτηση [Σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1 του Καν (ΕΕ) 2021/2115, έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης όπως αυτές προκύπτουν από το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βεβαιώνω ότι η προτεινόμενη παρέμβαση είναι σε συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στο Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτά αναφέρονται στην αναλυτικά στον «ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ΜΕ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ» που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.] στην Καρτέλα [Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων] δεν είναι αποδεκτή για τον Δικαιούχο [ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ]! X

Αφού συμπληρωθούν ορθώς όλα τα πεδία και εμφανιστεί το μήνυμα «Ο Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Η φόρμα είναι διαθέσιμη για υποβολή», ο Συντονιστής μπορεί να πατήσει «Υποβολή». Σε αυτή την περίπτωση εμφανίζεται το μήνυμα «Η υποβολή πραγματοποιήθηκε με επιτυχία».

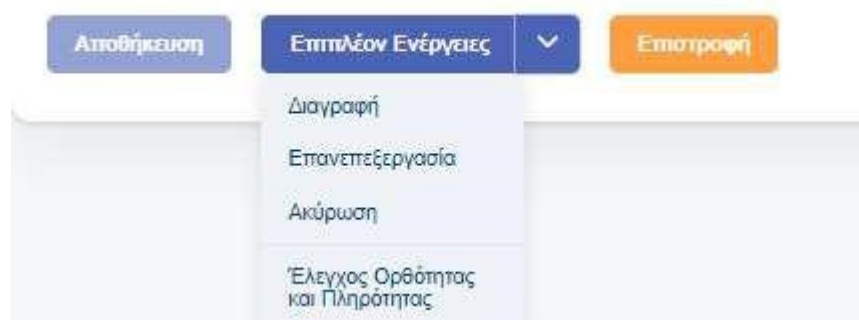


Πατώντας το κουμπί «Επιστροφή», εμφανίζεται η λίστα με τις Αιτήσεις. Από το σχετικό κουμπί  που βρίσκεται στα δεξιά της εγγραφής μπορεί να εισέλθει ξανά στην φόρμα της επεξεργασίας.



Σε αυτό το στάδιο τα πεδία της φόρμας είναι κλειδωμένα και μη επεξεργάσιμα, με τη δυνατότητα επανεπεξεργασίας να υφίσταται από το σχετικό κουμπί («Επανεπεξεργασία»).

Η επιλογή της «Επανεπεξεργασίας» ενεργοποιείται στο κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» μόνο μετά την Υποβολή.



Πατώντας την «Επανεπεξεργασία» ανοίγει η φόρμα και δίνεται η δυνατότητα πρόσθεσης ή αλλαγής οποιουδήποτε πεδίου. Κατόπιν μπορεί να πατηθεί «Αποθήκευση».

Όπως και παραπάνω, μπορεί να διενεργηθεί «Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας», ενέργεια που θα εμφανίσει ενημερωτικά μηνύματα ορθής συμπλήρωσης ή απαραίτητων διορθώσεων στα πεδία της φόρμας ώστε να υποβληθεί, τελικά, η Αίτηση λαμβάνοντας το μήνυμα «Η υποβολή πραγματοποιήθηκε με επιτυχία».

Στο στάδιο αυτό το κουμπί «Υποβολή» δεν εμφανίζεται πλέον.

Από τις «Επιπλέον Ενέργειες» ο Συντονιστής έχει την δυνατότητα να:

- διαγράψει την Αίτηση,
- επανεπεξεργαστεί την Αίτηση,
- ακυρώσει την Αίτηση ή/και
- να πραγματοποιήσει Έλεγχο Ορθότητας και Πληρότητας της Αίτησης

4. Οι Αιτήσεις μου

Ο Συντονιστής εισέρχεται στο ΟΠΣΚΕ με τους προσωπικούς του κωδικούς taxisnet.

Από τον «Πίνακα Ελέγχου» μπορεί να επιλέξει «Οι Αιτήσεις μου» ώστε να εμφανιστούν οι Αιτήσεις για τις οποίες έχει τα σχετικά δικαιώματα.

The screenshot shows the OPSEKES dashboard. At the top left is the OPSEKES logo. Below it is a home icon and a user profile icon. The main content area has a breadcrumb trail: > Πίνακας Ελέγχου. Below this is a 'Πίνακας Ελέγχου' button. At the bottom, there are two buttons: 'Δημιουργία Αίτησης' (with a PDF icon) and 'Οι Αιτήσεις μου' (with a PDF icon).

Αίτηση Χρηματοδότησης

Αναζήτηση

| Κωδικός Έργου | Τίτλος Έργου | Διακούς | ΑΦΜ Διακούς | Συντονιστής | Ημερομηνία Δημιουργίας | Ημερομηνία Υποβολής | Κατάσταση | Υποδοχής | Ενέργεια |
|-----------------|---|------------------------------|-------------|-----------------------|------------------------|---------------------|----------------|--|----------|
| Βασ023-0001549 | ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022 023 | ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΣΥΡΗΤΟΣ | 039184438 | Eleftheria Syntonisti | 20/02/2023 21:48:25 | | Σε Επεξεργασία | ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022 023 | |
| Βασ023-0002947 | ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ | ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΣΥΡΗΤΟΣ | 039184438 | Eleftheria Syntonisti | 20/02/2023 11:45:18 | | Σε Επεξεργασία | ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022 023 | |
| ELE1802-0000761 | ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ - 1802 - ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022023 | ΑΝΤΩΝΙΟΥ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ | 059453425 | Eleftheria Syntonisti | 19/02/2023 13:12:00 | | Σε Επεξεργασία | ELE - ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022023 | |
| Βασ023-0004212 | ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ_1802_ | ΑΝΤΩΝΙΟΥ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ | 059453425 | Eleftheria Syntonisti | 18/02/2023 11:34:23 | | Σε Επεξεργασία | ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022 023 | |
| 1502-0004068 | ELE1702 | ΑΝΤΩΝΙΟΥ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ | 059453425 | Eleftheria Syntonisti | 17/02/2023 09:47:13 | | Σε Επεξεργασία | ELE - 1502 Ψηφιακός | |
| 1502-0003371 | ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ 18 | ΑΝΤΩΝΙΟΥ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ | 059453425 | Eleftheria Syntonisti | 16/02/2023 09:41:32 | | Σε Επεξεργασία | ELE - 1502 Ψηφιακός | |
| 1502-0001949 | ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ_ELE - 1502 Ψηφιακός | ΑΝΤΩΝΙΟΥ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ | 059453425 | Eleftheria Syntonisti | 15/02/2023 11:00:27 | | Σε Επεξεργασία | ELE - 1502 Ψηφιακός | |

4.1 Επανεπεξεργασία Αίτησης Χρηματοδότησης

Μετά την Υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης υπάρχει η δυνατότητα της “επανεπεξεργασίας”.

Η επιλογή «Επανεπεξεργασία» εμφανίζεται στο κουμπί “Επιπλέον Ενέργειες” και είναι ενεργή όταν υποβληθεί η Αίτηση Χρηματοδότησης, εφόσον έχει επιλεγθεί στην Υποδράση “Δυνατότητα Επανεπεξεργασίας” και δεν έχει λήξει η προθεσμία Υποβολής (βλ. επεξήγηση κουμπιών στην Αίτηση Χρηματοδότησης).

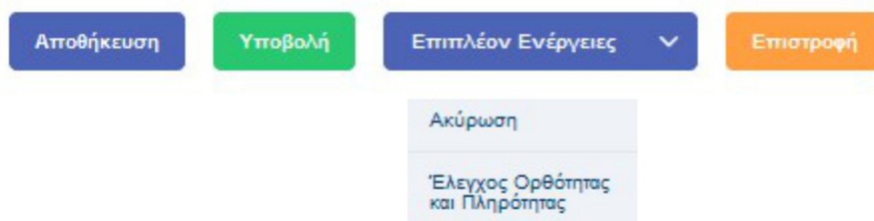
ΔΕΝ επιτρέπεται η επανεπεξεργασία της Αίτησης εάν δεν δίνεται η δυνατότητα Επανεπεξεργασίας από την παραμετροποίηση της Υποδράσης ή έχει λήξει η προθεσμία Υποβολών (εφόσον έχει δηλωθεί ημερομηνία Λήξης Υποβολών) ή έχει ξεκινήσει επόμενη ενέργεια (π.χ. Αξιολόγηση)

Μετά την επανεπεξεργασία της Αίτησης απαιτείται εκ νέου Υποβολή της ώστε να είναι έγκυρη και να προχωρήσει σε επόμενα στάδια (Αξιολόγηση). Πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι, σε μια τέτοια περίπτωση, ως ημερομηνία υποβολής λαμβάνεται υπόψη η (τελευταία) ημερομηνία επανυποβολής.

4.2 Ακύρωση Αίτησης Χρηματοδότησης

Από το κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει “Ακύρωση”.

Το κουμπί είναι ενεργό εφόσον επιλεγεί στην Υποδράση “Δυνατότητα Ακύρωσης” και η Αίτηση Χρηματοδότησης είναι σε επεξεργασία.



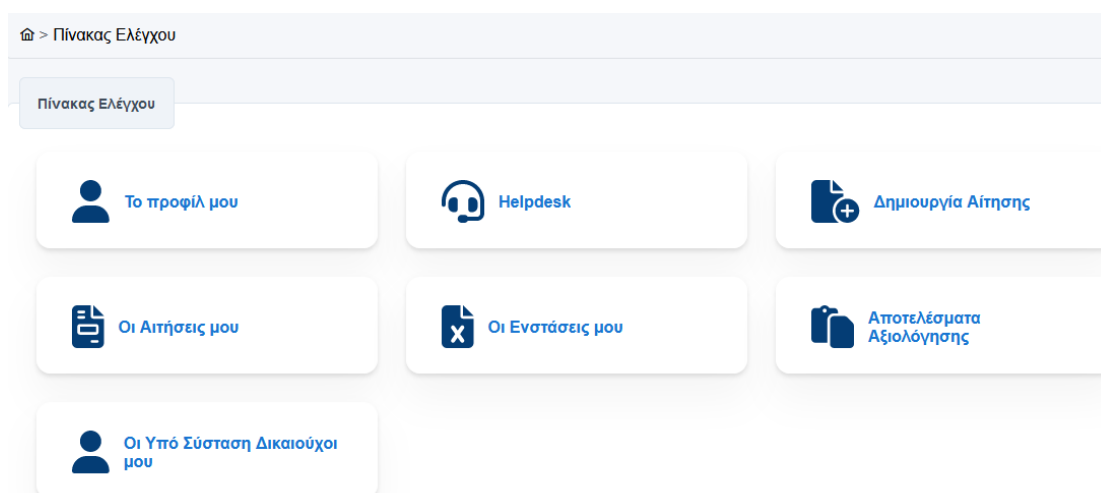
Η ακυρωμένη Αίτηση Χρηματοδότησης παραμένει στη λίστα αιτήσεων του δικαιούχου ως ακυρωμένη και ανενεργή.

ΔΕΝ επιτρέπεται η Ακύρωση της Αίτησης ΑΝ:

- δεν δίνεται η δυνατότητα Ακύρωσης από την παραμετροποίηση της Υποδράσης ή
- είναι Υποβεβλημένη ή
- έχει λήξει η προθεσμία Υποβολών (εφόσον έχει δηλωθεί ημερομηνία Λήξης Υποβολών) ή
- έχει ξεκινήσει επόμενη ενέργεια (π.χ. Αξιολόγηση)

5. Πίνακας Ελέγχου – Αιτήματα Helpdesk

Για να υποβάλλετε το ερώτημα σας ή για να αναφέρετε τυχόν τεχνικό θέμα επιλέξτε από τον Πίνακα Ελέγχου το “Helpdesk” .



Στη συνέχεια επιλέξτε το κουμπί «Προσθήκη».

Ανοίγει η φόρμα ερωτήματος στην οποία είναι προσυμπληρωμένα τα πεδία “Όνομα”, “Επώνυμο”, και “Email από το Προφίλ του χρήστη”.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > myHelpdesk > Δημιουργία

Helpdesk

Κωδικός
-

Κωδικός ΟΠΣΚΕ Χρήστη
-

Όνομα
ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ

Επώνυμο
ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗΣ

Email
triantie@oitass.gr

Επιλογή Υποδράσεων/Προσκλήσεων *
Επιλέξτε τιμή x v

Κατηγορία Θέματος *
Επιλέξτε τιμή x v

Τίτλος Θέματος *
-

Αναλυτική Περιγραφή Θέματος *
 Remaining characters: 300

Προσθήκη αρχείου

+ Επιλογή Αρχείου ↕ Επισύναψη Αρχείου ✕ Ακύρωση

Επιτρεπόμενα αρχεία: .pdf, μεγέθους έως 2 mb

Δημιουργήθηκε από Διαχειριστή Helpdesk

Αποθήκευση Επιστροφή

Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία (με ένδειξη *)

- **Επιλογή Υποδράσεων / Προσκλήσεων (επιλογή από λίστα)**
- **Κατηγορία Θέματος (επιλογή από λίστα αν αφορά Τεχνικό θέμα / Πληροφορίες)**
- **Τίτλος Θέματος**
- **Αναλυτική Περιγραφή Θέματος**

Εάν επιθυμείτε επισυνάψτετε και σχετικά αρχεία. Επιλέγεται πρώτα τα αρχεία και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα πως θα πρέπει να πραγματοποιηθεί και η επισύναψη αυτών.

Προσθήκη αρχείου

+ Επιλογή Αρχείου ↕ Επισύναψη Αρχείου ✕ Ακύρωση

| | | |
|----------|------------|---|
| dik1.pdf | 185.011 KB | ✕ |
| dik2.pdf | 228.758 KB | ✕ |

Επιτρεπόμενα αρχεία: .pdf, μεγέθους έως 2 mb

Προσοχή! Έχετε επιλέξει 2 αρχεία. Για την επιτυχή καταχώρηση των αρχείων απαιτείται και "Επισύναψη Αρχείου".

Δημιουργήθηκε από Διαχειριστή Helpdesk

Αποθήκευση Επιστροφή

Αφού συμπληρώσετε όλα τα πεδία της φόρμας πατήστε «Αποθήκευση».
Όταν καταχωρηθεί το μήνυμά σας, αλλά και όταν απαντηθεί θα λάβετε ενημερωτικό Email από την Τεχνική Υποστήριξη του ΟΠΣΚΕ.

[ΟΠΣΚΕ] Καταχώριση Ερωτήματος Helpdesk



From ΟΠΣΚΕ on 2023-01-17 17:13

 Details  Plain text

Αγαπητέ Χρήστη ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ,

Το ερώτημά σας καταχωρίστηκε λαμβάνοντας κωδικό HD-0000486 και σύντομα θα λάβετε απάντηση από την Τεχνική Υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ).

Η Τεχνική Υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) λειτουργεί καθημερινά, Δευτέρα έως Παρασκευή, από 09:00 έως 17:00.

Για αναλυτικές πληροφορίες παρακαλούμε εισέλθετε στο σύστημα και μεταβείτε στην Ενότητα «Helpdesk – Τα Αιτήματά μου».

Το παρόν μήνυμα είναι αυτοματοποιημένο. Παρακαλούμε μην απαντήσετε σε αυτό.

Το «Ερώτημα» και την «Απάντηση» στο ερώτημά σας μπορείτε να δείτε από το μενού "Helpdesk - Τα Αιτήματά μου". Πατήστε το κουμπί «Επεξεργασία» από τις ενέργειες που βρίσκεται δίπλα στο αίτημά σας και θα ανοίξει η φόρμα Helpdesk με την απάντηση του ερωτήματός σας.